

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**

**Informazioni personali**

Nome	<b>AMICONE SABRINA</b>
Indirizzo	<b>VIA RAFFAELE DE CESARE 36 – STUDIO “AMICONE SABRINA”</b>
Telefono	<b>+39 0697279175</b>
Fax	<b>+39 0697279178</b>
E-mail	<b>sabrina.amicone@studioamicone.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28 SETTEMBRE 1968

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	Dal 2003 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Amicone Sabrina di Consulenza del lavoro - Gestione HR
• Tipo di azienda o settore	Studio di consulenza fiscale e del lavoro -
• Tipo di impiego	<b>Titolare</b>

- Principali mansioni e responsabilità

### **Consulente del lavoro e gestione HR – specializzazione nel settore “Spettacolo”**

Redazione e gestione contratti di lavoro (CCNL applicati: Teatri, Cinematografia, Troupe cinematografia, Doppiaggio, Emittenti televisive, Giornalisti, Federculture, Informatica, Studi Professionali, Portieri, Turismo-Pubblici Esercizi, Commercio e Terziario, Edilizia piccola Industria, Metalmeccanica piccola e Media Impresa, Centri estetici )

Predisposizione contratti di scrittura

Predisposizione di organigrammi funzionali per la definizione di compiti e responsabilità dei capi progetto.

Predisposizione budget manifestazioni ed eventi, rappresentazioni teatrali e fiction televisive

Elaborazione cedolini paga per personale impiegatizio ed artistico

Consulenza, pianificazione gestione delle risorse umane

Gestione dei rapporti con ENPALS (Certificati di Agibilità)

Definizione strutture organizzative

Elaborazione cedolini

Consulenza

### **Gestione studio**

Redazione e applicazione delle procedure interne di studio

Organizzazione e gestione delle risorse documentali

Supervisione e coordinamento di tutte le attività affidate operativamente a dipendenti e collaboratori

### **Collaborazioni esterne:**

#### **Sviluppo software**

Dal 2003 collaboro con Ipsoa per lo sviluppo di un nuovo sistema informativo di gestione paghe fornendo consulenza per le specifiche tematiche relative le peculiarità del settore spettacolo; successivamente alla sua commercializzazione, per l'assistenza ai clienti (presso la Gail sas – agenzia Roma) in qualità di consulente del lavoro per l'individuazione di soluzioni in affiancamento all'assistenza tecnica.

#### **Formazione - Docenze**

Dal 2004 partecipo all'erogazione di corsi di formazione per il settore paghe e contributi in collaborazione con la Gail sas (agenzia Ipsoa in Roma).

Dal 2004 partecipo all'erogazione di seminari svolti dall'AIPSC (Associazione Professionisti consulenti nel settore dello spettacolo)

Nel 2005 presso l'ENAIP – Corso per organizzatori teatrali in materia di lavoro nel settore dello spettacolo

Nel 2006 presso ASSFORSEO – Contratti di lavoro nel settore dello spettacolo

Nel 2006 presso l'EUROSPIN – Corso paghe e contributi

Nel 2009 presso ASSOGEST srl – Corso paghe e contributi

Nel 2010 presso IEROS MANAGEMENT srl - Corso paghe e contributi

Nel 2014 presso SAIP - Corso paghe e contributi

Nel 2014 presso Enaip – Diritto del lavoro

Nel 2014 presso Dance & Culture – Gestione dei lavoratori dello spettacolo - Associazionismo

## **Pubblicazioni**

Tipologie contrattuali nel settore dello spettacolo di Sabrina Amicone. In "SPINN - Periodico di informazione e dibattito per i Servizi per l'impiego", n. 3, agosto 2006, Anno 5 -  
[http://bancadati.italialavoro.it/BDD\\_WEB/directly.do?w=3&p=DOCUMENTA&titolo=strumenti\\_3150.jsp](http://bancadati.italialavoro.it/BDD_WEB/directly.do?w=3&p=DOCUMENTA&titolo=strumenti_3150.jsp)

## **Titoli**

Laurea in AB in International Management presso Link Campus University  
Iscritta presso l'Ordine dei Consulenti del lavoro di Roma al n. 3229  
Iscritta presso l'Elenco dei Revisori della Ass.ne UN.I.COOP. (Unione Italiana Cooperative)

• Date (da – a)	Dal 1997 al 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio E.C.A. SS di Consulenza ( fiscale/amministrativa - lavoro - Gestione HR)
• Tipo di azienda o settore	Consulenza del lavoro - Gestione HR
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Associata</b> Consulente del lavoro e gestione HR – specializzazione nel settore “Spettacolo” Gestione studio
• Date (da – a)	dal 1994 al 1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Via Albalonga – Roma
• Tipo di azienda o settore	CED Gestione contabilità e paghe
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Titolare</b> Elaborazione contabilità. Elaborazione cedolini paga
<b>MADRELINGUA</b>	<b>Italiana</b>
<b>ALTRE LINGUE</b>	
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione	BUONA

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e successive modifiche ed integrazioni.

Dichiaro inoltre di aver partecipato ad attività formative, seminariali e/o di aggiornamento per 24 ore negli ultimi 2 (due) anni.