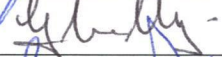
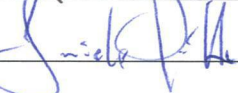


	<i>Tipo documento</i> Regolamento	<i>Codice documento:</i>		
<i>Emesso da</i> Fondazione Musica per Roma.	<i>Titolo</i> Acquisizione di lavori servizi e forniture mediante affidamento diretto	<i>Data:</i> 04.08.2022	<i>Versione</i> 1.0	<i>Pagina:</i> 1 di 30

Allegato alla Procedura Acquisti

Acquisizione di lavori, servizi e forniture mediante affidamento diretto

	Funzione	Nominativo	Data	Firma
Elaborato	Ufficio Acquisti e Gare	Giovanni Cioffarelli	04/08/2022	
Verificato	(RPCT)	G. Magi	04/08/2022	
Approvato	Amministratore Delegato	D. Pitteri	04/08/2022	

Cronologia delle revisioni

N° versione	Data approvazione	Motivo della revisione	Paragrafi modificati
01	04/08/2022	Prima emissione	-

	<i>Tipo documento</i> Regolamento	<i>Codice documento:</i>		
<i>Emesso da</i> Fondazione Musica per Roma.	<i>Titolo</i> Acquisizione di lavori servizi e forniture mediante affidamento diretto	<i>Data:</i> 04.08.2022	<i>Versione</i> 1.0	<i>Pagina:</i> 2 di 30

INDICE

1	SCOPO ED AMBITO DI APPLICAZIONE.....	4
2	QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO.....	6
3	FASI DEL PROCESSO DI ACQUISTO.....	6
4	DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI	7
5	PRINCIPI GENERALI	8
6	METODO DI CALCOLO DEL VALORE STIMATO	9
7	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	9
8	COMPITI DEL RUP	10
9	TIPOLOGIE DI ACQUISTI IN VIA DIRETTA.....	11
10	DESCRIZIONE DEL PROCESSO DI ACQUISTO	13
11	Redazione della richiesta di affidamento diretto	13
11.1	Inizio elaborazione RdAD da parte del Richiedente	13
11.2	Processo autorizzativo per l'acquisto - Verifica di capienza del budget.....	14
11.3	Adempimenti relativi alla normativa sulla sicurezza	15
12	Nomina del RUP.....	16
13	Determina a contrarre	16
14	Richiesta dello smart CIG/CIG.....	17
15	Ordine sul MePA o adesione a convenzione Consip	17
16	Adempimenti ad opera del RUP - Indagine di mercato.....	18
17	Redazione documentazione e Determinazione di indizione dell'indagine di mercato.....	20
18	Lettera di invito	20
19	Requisiti generali e speciali degli operatori	22
20	Criteri di scelta degli Operatori economici.....	23
21	Nomina della Commissione.....	24
22	Seggio di gara	25

	<i>Tipo documento</i> Regolamento	<i>Codice documento:</i>		
<i>Emesso da</i> Fondazione Musica per Roma.	<i>Titolo</i> Acquisizione di lavori servizi e forniture mediante affidamento diretto	<i>Data:</i> 04.08.2022	<i>Versione</i> 1.0	<i>Pagina:</i> 3 di 30

23	Verifica di legittimità.....	26
24	Proposta di affidamento.....	27
25	Redazione del Contratto	28
26	Stipula del Contratto e relativi allegati	28
27	Pubblicità degli atti e trasparenza.....	30

	<i>Tipo documento</i> Regolamento	<i>Codice documento:</i>		
<i>Emesso da</i> Fondazione Musica per Roma.	<i>Titolo</i> Acquisizione di lavori servizi e forniture mediante affidamento diretto	<i>Data:</i> 04.08.2022	<i>Versione</i> 1.0	<i>Pagina:</i> 4 di 30

1 SCOPO ED AMBITO DI APPLICAZIONE

Obiettivo del presente Regolamento è quello di definire le macro-attività in cui si articolano le diverse fasi del processo di «**Acquisizione di lavori, servizi e forniture mediante affidamento diretto e mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando**» della Fondazione Musica Per Roma (di seguito anche la “Fondazione” o “MPR”), nonché di individuare per ciascuna fase i soggetti responsabili all’interno della Fondazione e le attività da compiere.

Il presente Regolamento, pertanto, descrive il flusso cronologico delle attività funzionali alle acquisizioni, specificando competenze e ruoli dei soggetti coinvolti e rinvia, per l’approfondimento dei profili normativi, a specifici regolamenti interni della Fondazione:

- ✓ **Regolamento dell’elenco fornitori MPR S.p.A.:** è l’archivio, anche informatico, nel quale sono raccolte tutte le informazioni, generali e specifiche, relative agli operatori economici che risultano in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l’affidamento dei contratti pubblici sotto soglia e relativi a lavori, servizi e forniture ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50. Detto elenco può essere utilizzato da MPR per favorire l’espletamento, nei casi ed alle condizioni previste dalla normativa vigente in materia, delle seguenti procedure per la scelta del contraente per l’affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture:
 - per le procedure di acquisto sotto soglia *ex art. 36*, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016;
 - per le procedure negoziate con unico operatore *ex art. 63* del D. Lgs. n. 50 del 2016.

L’acquisizione di lavori, servizi e forniture, ai sensi del presente Regolamento, garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, rotazione, trasparenza, proporzionalità e

	<i>Tipo documento</i> Regolamento	<i>Codice documento:</i>		
<i>Emesso da</i> Fondazione Musica per Roma.	<i>Titolo</i> Acquisizione di lavori servizi e forniture mediante affidamento diretto	<i>Data:</i> 04.08.2022	<i>Versione</i> 1.0	<i>Pagina:</i> 5 di 30

pubblicità, nonché l'osservanza delle previsioni del Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i., e dei principi di cui al D. Lgs. n. 231/2001.

Il Regolamento costituisce parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Fondazione. Lo stesso non costituisce atto normativo o regolamentare valevole verso l'esterno, non può rappresentare parametro per valutare la legittimità di operato della Fondazione nella sua qualità di Stazione Appaltante, ed è dettato unicamente al fine di stabilire le modalità operative interne da osservarsi a cura di tutti gli esponenti della Fondazione, ai fini della distribuzione delle relative responsabilità interne.

Il presente regolamento individua le procedure per l'affidamento degli appalti di lavori, servizi e forniture il cui importo è inferiore alla soglia comunitaria da parte di MPR ai sensi del Codice e della normativa sopravvenuta che in parte deroga al Codice: D.L. n. 76 del 16 luglio 2020 convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 (di seguito anche "**DI Semplificazioni**"); e del D.L. n. 77 del 31 maggio 2021 convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021 n. 108 (di seguito anche "**DI Semplificazioni bis**")¹.

¹ In attesa della definizione del nuovo quadro normativo, che avverrà con l'attuazione della Legge delega di riforma del Codice, il presente Regolamento ha validità e trova applicazione per le procedure sotto soglia la cui determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro la data del 30 giugno 2023, termine di durata delle norme derogatorie previste dal DI Semplificazioni, come esteso dal DI Semplificazioni bis. Alla data indicata, qualora non siano intervenute ulteriori estensioni temporali, si procederà pertanto all'aggiornamento delle procedure in base alla normativa vigente.

	<i>Tipo documento</i> Regolamento	<i>Codice documento:</i>		
<i>Emesso da</i> Fondazione Musica per Roma.	<i>Titolo</i> Acquisizione di lavori servizi e forniture mediante affidamento diretto	<i>Data:</i> 04.08.2022	<i>Versione</i> 1.0	<i>Pagina:</i> 6 di 30

2 QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Le indicazioni operative sono previste nel rispetto delle procedure aziendali e delle norme di legge applicabili:

- ✓ D.Lgs. n. 231/2001 *“Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle Fondazioni e delle associazioni anche prive di personalità giuridica”*;
- ✓ D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 *“Codice dei Contratti Pubblici”*;
- ✓ D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 *“Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”*;
- ✓ D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 - Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»;
- ✓ D.L. n. 76 del 16 luglio 2020 convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 (di seguito anche *“Dl Semplificazioni”*);
- ✓ D.L. n. 77 del 31 maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 luglio 2021 n. 108 (di seguito anche *“Dl Semplificazioni bis”*).

3 FASI DEL PROCESSO DI ACQUISTO

Per la descrizione generale dell'*iter* operativo del processo di acquisto di beni e servizi si rinvia alla relativa procedura (Procedura *“Acquisti”*), ed in particolare al par. *“Descrizione iter procedurale”*.

	<i>Tipo documento</i> Regolamento	<i>Codice documento:</i>		
<i>Emesso da</i> Fondazione Musica per Roma.	<i>Titolo</i> Acquisizione di lavori servizi e forniture mediante affidamento diretto	<i>Data:</i> 04.08.2022	<i>Versione</i> 1.0	<i>Pagina:</i> 7 di 30

4 DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

Ai fini del presente Regolamento valgono le seguenti definizioni e abbreviazioni descritte nella Procedura “Acquisti”, par. 4, cui si rimanda.

Inoltre, per quanto specificamente previsto nel presente Regolamento, valgono le seguenti abbreviazioni:

CDA: Consiglio di Amministrazione

AD: Amministratore Delegato

RdAD: Richiesta di Affidamento Diretto

Co.Ge: Numero Contabilità Generale

UBGT: Ufficio Budgeting

UBGT: Area Amministrazione, Finanza e Controllo

SSLL: Salute e sicurezza sul luogo di lavoro

RSPP: Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione

DUVRI: Documento Unico Valutazione rischio di Interferenze;

CSP: Coordinatore della Sicurezza in Fase di Progettazione;

MePA: Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

UA: Ufficio Acquisti;

UC: Ufficio Contratti;

UTPSR: Ufficio Trasparenza, Programmazione, Supporto RUP di MPR;

RUP: Responsabile Unico del Procedimento.

	<i>Tipo documento</i> Regolamento	<i>Codice documento:</i>		
<i>Emesso da</i> Fondazione Musica per Roma.	<i>Titolo</i> Acquisizione di lavori servizi e forniture mediante affidamento diretto	<i>Data:</i> 04.08.2022	<i>Versione</i> 1.0	<i>Pagina:</i> 8 di 30

5 PRINCIPI GENERALI

L'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture "sotto soglia" comunitaria, ivi compreso l'affidamento diretto, avvengono nel rispetto dei principi enunciati dagli articoli 30, co. 1 (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione), art. 34 (criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e art. 42 (prevenzione e risoluzione dei conflitti d'interesse) del Codice.

MPR garantisce l'espletamento delle procedure di affidamento sotto soglia, in aderenza:

- al ***principio di economicità***, ossia l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto;
- al ***principio di efficacia***, ossia la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati;
- al ***principio di tempestività***, ossia l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni;
- al ***principio di correttezza***, ossia una condotta leale ed improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione;
- al ***principio di libera concorrenza***, ossia l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati;
- al ***principio di non discriminazione e di parità di trattamento***, ossia una valutazione equa ed imparziale dei concorrenti e l'eliminazione di ostacoli o restrizioni nella predisposizione delle offerte e nella loro valutazione;
- al ***principio di trasparenza e pubblicità***, ossia la conoscibilità delle procedure di gara, nonché l'uso di strumenti che consentano un accesso rapido e agevole alle informazioni relative alle procedure;

	<i>Tipo documento</i> Regolamento	<i>Codice documento:</i>		
<i>Emesso da</i> Fondazione Musica per Roma.	<i>Titolo</i> Acquisizione di lavori servizi e forniture mediante affidamento diretto	<i>Data:</i> 04.08.2022	<i>Versione</i> 1.0	<i>Pagina:</i> 9 di 30

- al ***principio di proporzionalità***, ossia l'adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- al ***principio di rotazione degli inviti*** e degli affidamenti, ove applicabile e, salvo le eccezioni consentite, previa adeguata motivazione, in base anche alla natura o all'oggetto delle prestazioni da affidare, per evitare il consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese, favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto;
- al ***principio di prevenzione e risoluzione dei conflitti d'interesse***, con l'adozione di adeguate misure di prevenzione e risoluzione dei conflitti d'interesse sia nella fase di svolgimento della procedura di gara che nella fase di esecuzione del contratto, assicurando altresì una idonea vigilanza sulle misure adottate, nel rispetto della normativa vigente e in modo coerente con le previsioni del Piano Nazionale Anticorruzione elaborato dall' ANAC, unitamente ai relativi aggiornamenti, e dei Piani Triennali per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

6 METODO DI CALCOLO DEL VALORE STIMATO

Il valore stimato per l'affidamento di lavori, servizi e forniture è calcolato in osservanza dei criteri fissati all'art. 35 del Codice.

Nessun intervento che possa considerarsi unitario potrà essere frazionato artificialmente al fine di ricondurre l'affidamento alle regole ed ai limiti di valore del presente Regolamento o di una fascia di importo inferiore.

7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per ogni procedura di affidamento ricompresa nell'ambito di applicazione del presente Regolamento, MPR nomina un Responsabile del Procedimento ("RUP"). Di norma la nomina del RUP è contenuta nella medesima determina con cui viene indetta la procedura di affidamento.

	<i>Tipo documento</i>	<i>Codice documento:</i>		
	Regolamento			
<i>Emesso da</i>	<i>Titolo</i>	<i>Data:</i>	<i>Versione</i>	<i>Pagina:</i>
Fondazione Musica per Roma.	Acquisizione di lavori servizi e forniture mediante affidamento diretto	04.08.2022	1.0	10 di 30

Non può svolgere le funzioni di RUP colui che versi in situazioni di conflitto di interesse, come definite all'art. 42, comma 2, del Codice, ovvero che abbia riportato condanne, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165 del 2001.

Il RUP, pertanto, al momento del conferimento dell'incarico, è tenuto a dichiarare di non incorrere né in situazioni di conflitto di interesse ex art. 42 del Codice, né nelle ipotesi previste dall'art. 35-bis, D.Lgs. n. 165/2001.

8 COMPITI DEL RUP

Il RUP, coadiuvato dall'Ufficio Contratti e Gare, svolge le funzioni attribuite dalla legge - con particolare riferimento agli articoli 31, 101 e 111 del Codice - e ne assume le relative responsabilità di natura civile, penale e amministrativa.

Il RUP vigila sul corretto svolgimento della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione dell'intervento, garantendo una conduzione unitaria e coerente rispetto ai tempi e i costi preventivati, alla qualità attesa, alla sicurezza e alla salute dei lavoratori e, in particolare:

- formula proposte e fornisce dati e informazioni in merito alla predisposizione della programmazione, alle singole procedure di affidamento e all'esecuzione dei relativi contratti;
- verifica la sussistenza e la permanenza, per tutta la durata del contratto, dei requisiti soggettivi richiesti in capo ai fornitori;
- nelle procedure per le quali non sia prevista la nomina della commissione giudicatrice valuta le offerte e individua la migliore ovvero presiede il Seggio di gara secondo quanto previsto dal presente Regolamento;

	<i>Tipo documento</i> Regolamento	<i>Codice documento:</i>		
<i>Emesso da</i> Fondazione Musica per Roma.	<i>Titolo</i> Acquisizione di lavori servizi e forniture mediante affidamento diretto	<i>Data:</i> 04.08.2022	<i>Versione</i> 1.0	<i>Pagina:</i> 11 di 30

- esegue verifiche periodiche sul possesso e la regolarità da parte dell'esecutore e del subappaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
- controlla e vigila sull'esecuzione del contratto, attestandone la regolarità e promuovendo l'applicazione delle penali, la risoluzione contrattuale e il ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie;
- propone l'adozione delle modifiche e delle varianti contrattuali, nei limiti previsti dall'art. 106 del Codice;
- verifica, ove applicabile, il rispetto, da parte dell'esecutore del contratto, delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- coordina, dirige e svolge il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, assicurando che l'appalto venga eseguito in conformità ai documenti contrattuali.

9 TIPOLOGIE DI ACQUISTI IN VIA DIRETTA

La Fondazione acquisisce in via diretta lavori, servizi e forniture nei casi previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle fattispecie di seguito indicate²:

- a) procede all'acquisizione di *servizi, forniture e lavori* di importo ***inferiore a 40.000,00 euro*** tramite affidamento diretto, anche senza consultazioni di più operatori, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del Codice e all'art. 3 del presente

² In considerazione di quanto stabilito dal c.d. Decreto semplificazioni bis, le soglie ad oggi risultano modificate. Per una disamina delle soglie e delle procedure applicabili si veda il Regolamento A (approvvigionamento sopra soglia).

	<i>Tipo documento</i> Regolamento	<i>Codice documento:</i>		
<i>Emesso da</i> Fondazione Musica per Roma.	<i>Titolo</i> Acquisizione di lavori servizi e forniture mediante affidamento diretto	<i>Data:</i> 04.08.2022	<i>Versione</i> 1.0	<i>Pagina:</i> 12 di 30

regolamento, in applicazione di quanto disposto dall'art. 1, comma 2 del DL Semplificazioni.

- b) affida i *servizi, forniture e lavori* di importo ***pari o superiore a 40.000 euro*** e fino alle soglie di cui all'art. 35 del Codice, tramite procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'articolo 63 del Codice previa consultazione, ove esistenti, di almeno n. 5 operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici (art. 1, comma 2, lett. B, del DL Semplificazioni).
- c) Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando con unico Operatore (qualsiasi valore). Tale procedura può essere percorsa unicamente per i casi previsti dall'art. 63, comma 2, lett. b), del Codice, ed esattamente:
- quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per una delle seguenti ragioni:
 - 1) lo scopo dell'appalto consiste nella creazione o nell'acquisizione di un'opera d'arte o rappresentazione artistica unica;
 - 2) la concorrenza è assente per motivi tecnici;
 - 3) a tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale.

Le eccezioni di cui ai punti 2) e 3) si applicano solo quando non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative ragionevoli e l'assenza di concorrenza non è il risultato di una limitazione artificiale dei parametri dell'appalto;

	<i>Tipo documento</i> Regolamento	<i>Codice documento:</i>		
<i>Emesso da</i> Fondazione Musica per Roma.	<i>Titolo</i> Acquisizione di lavori servizi e forniture mediante affidamento diretto	<i>Data:</i> 04.08.2022	<i>Versione</i> 1.0	<i>Pagina:</i> 13 di 30

Per la disciplina delle restanti attività si rimanda a quanto previsto nel Regolamento “Approvvigionamento di lavori, servizi, forniture”.

10 DESCRIZIONE DEL PROCESSO DI ACQUISTO

Premessa

Il procedimento inizia con la Richiesta di Acquisto (RdA), l'autorizzazione ad avviare la procedura di acquisto (anche previa verifica del *budget* da parte del Responsabile dell'Area del Richiedente) e con la nomina del R.U.P. e termina con l'inserimento del contratto nel sistema informativo contabile e la successiva archiviazione (previa stipula del contratto o scambio di lettere commerciali, nel rispetto della normativa del Codice Contratti Pubblici).

Ciascun procedimento viene numerato progressivamente nell'ambito dell'anno solare dall'Ufficio Acquisti (UA).

11 REDAZIONE DELLA RICHIESTA DI AFFIDAMENTO DIRETTO

11.1 Inizio elaborazione RdAD da parte del Richiedente

Responsabile: Richiedente

Documento: Richiesta di affidamento diretto

Il procedimento di approvvigionamento prende avvio con l'inizio della compilazione progressiva del Modulo RdAD, da parte dei soggetti autorizzati (“Richiedente”) alla predisposizione [Allegato n. 1: elenco soggetti autorizzati], mediante l'inserimento progressivo dei dati relativi ai seguenti elementi informativi, acquisiti secondo i processi più avanti descritti nel presente regolamento:

- Nominativo del Richiedente/Responsabile di struttura o area;
- Data della richiesta;
- Co.Ge.;

	Tipo documento	Codice documento:		
	Regolamento			
Emesso da	Titolo	Data:	Versione	Pagina:
Fondazione Musica per Roma.	Acquisizione di lavori servizi e forniture mediante affidamento diretto	04.08.2022	1.0	14 di 30

- Centro di costo;
- Verifica *budget*;
- Tipologia di acquisto (lavori, forniture, servizi);
- Descrizione dell'oggetto dell'acquisto e delle motivazioni sottese al fabbisogno;
- Note del richiedente;
- Durata della prestazione (termine di decorrenza e data di consegna);
- Luogo della prestazione;
- Eventuali particolari termini e condizioni.

11.2 Processo autorizzativo per l'acquisto - Verifica di capienza del budget

Responsabile: Direzione Richiedente – Area UBGT – Responsabile della UBGT

Documento: Richiesta di Affidamento Diretto (asseverazione di capienza di *budget*)

Il Richiedente, acquisita la sottoscrizione del Responsabile della Area/Funzione richiedente, invia la RdAD all'Area Amministrazione, Finanza e Controllo (UBGT), a conferma che l'acquisto richiesto trovi copertura nel *budget* definito per quella voce di spesa (Co.Ge).

In caso di riscontro positivo, l'UBGT accerta e attesta che l'importo relativo all'acquisto sia inferiore o uguale alla disponibilità residua di *budget* per la voce di spesa interessata. L'attestazione è resa tramite l'apposizione di un visto nell'apposita sezione della RdAD entro 3 giorni lavorativi.

In caso di esito negativo, l'UBGT individua l'acquisto come “*extra-budget*” e lo sottopone al Responsabile dell'Area Amministrazione, Finanza e Controllo, per la sua attestazione di presa visione entro 3 giorni lavorativi e l'autorizzazione da parte dell'AD o soggetto eventualmente delegato.

Successivamente, la RdAD autorizzata viene restituita al Richiedente che la inoltra all'AD per l'autorizzazione finale.

	<i>Tipo documento</i> Regolamento	<i>Codice documento:</i>		
<i>Emesso da</i> Fondazione Musica per Roma.	<i>Titolo</i> Acquisizione di lavori servizi e forniture mediante affidamento diretto	<i>Data:</i> 04.08.2022	<i>Versione</i> 1.0	<i>Pagina:</i> 15 di 30

11.3 Adempimenti relativi alla normativa sulla sicurezza

Qualora l'acquisto attenga la materia della sicurezza e salute dei lavoratori ex D. Lgs. n. 81/2008 (TUS), il Richiedente trasmette la RdAD e la documentazione ad essa allegata al Delegato alla Sicurezza, il quale provvederà ad inquadrare l'intervento nelle specifiche ipotesi previste del D. Lgs. n. 81/2008 indicando la documentazione eventualmente necessaria per la stipula del contratto.

Nel caso di applicazione del Titolo I del D.Lgs. n. 81/08 il Delegato alla Sicurezza, nonché RSPP, predispone il DUVRI da includere nella documentazione posta a base dell'affidamento. L'AD, o suo delegato, in qualità di Datore di Lavoro (DL) (o il suo delegato in qualità di Delegato del Datore di Lavoro ex art. 16 TUS – DDL) sottoscrive il DUVRI.

Nel caso di applicazione del Titolo IV, il Delegato alla Sicurezza propone al RUP, quale Responsabile dei lavori ai sensi del D.Lgs. n. 81/08, la nomina di un CSP, avente i requisiti di Legge, per la redazione di un Piano di Sicurezza e Coordinamento. L'AD su proposta del RUP procede alla nomina del CSP. L'AD sottoscrive il Piano di Sicurezza e Coordinamento redatto dal CSP ed approvato dal RUP, quale Responsabile dei lavori ai sensi del D.Lgs. n. 81/08.

Il DUVRI o il Piano di Sicurezza e Coordinamento devono essere resi disponibili per la formulazione delle offerte da parte dei concorrenti alla procedura di affidamento.

La trasmissione della RdAD al Delegato alla Sicurezza non è prevista per le categorie di affidamenti che non presentano risvolti in materia di sicurezza, individuate ed aggiornate dal RSPP, tra cui, a titolo esemplificativo:

- Corsi di formazione;
- Servizi di pubblicazione;
- Forniture senza posa in opera;
- Prestazioni intellettuali.

	<i>Tipo documento</i>	<i>Codice documento:</i>		
	Regolamento			
<i>Emesso da</i>	<i>Titolo</i>	<i>Data:</i>	<i>Versione</i>	<i>Pagina:</i>
Fondazione Musica per Roma.	Acquisizione di lavori servizi e forniture mediante affidamento diretto	04.08.2022	1.0	16 di 30

12 NOMINA DEL RUP

L'AD, o il soggetto eventualmente delegato, procede all'autorizzazione dell'RdAD e di conseguenza alla nomina del RUP, il quale appone la propria firma per presa visione.

Con l'apposizione della firma nella RdAD (o flag a sistema) il RUP dichiara, ai sensi degli artt. 42, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, provvedendo in caso contrario a segnalare ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

13 DETERMINA A CONTRARRE

La procedura prende avvio con **la determina a contrarre** ai sensi dell'articolo 32 del Codice.

Il contenuto minimo della determinazione è costituito dall'indicazione dell'interesse che si intende soddisfare, delle caratteristiche delle opere, dei beni, dei servizi che si intendono acquisire, l'importo massimo stimato dell'affidamento (calcolato secondo quanto previsto al Par. 6), la procedura acquisitiva che si intende seguire con una sintetica indicazione delle ragioni, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte nonché le principali condizioni contrattuali. Di norma la determina a contrarre è contestuale alla nomina del RUP.

Nel caso di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 del Dl Semplificazioni e ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) e b) del Codice, La Fondazione può procedere tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, ai sensi dell'art. 32 comma 2 del Codice, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.

In caso di comprovata esigenza di rivolgersi ad un determinato operatore economico il RUP attesta le ragioni per le quali non sia possibile, ovvero opportuna, la consultazione di ulteriori operatori economici e le modalità con cui ha determinato l'importo massimo dell'affidamento.

	<i>Tipo documento</i> Regolamento	<i>Codice documento:</i>		
<i>Emesso da</i> Fondazione Musica per Roma.	<i>Titolo</i> Acquisizione di lavori servizi e forniture mediante affidamento diretto	<i>Data:</i> 04.08.2022	<i>Versione</i> 1.0	<i>Pagina:</i> 17 di 30

14 RICHIESTA DELLO SMART CIG/CIG

Responsabile: RUP – UTPSR – UBG

Documento: attribuzione numero di CIG/smartCIG alla procedura

Il RUP trasmette la RdAD - unitamente all'atto di nomina RUP, alla verifica legale e alla Determinazione a contrarre sottoscritta - al UTPSR, che, a richiesta, lo assiste nella richiesta dello smartCIG/CIG, accedendo al sito dell'ANAC.

Il RUP procede ad inserire il numero dello smartCIG/CIG ottenuto nell'apposito campo presente nella RdAD e trasmette quest'ultima all'UC unitamente a tutti gli allegati.

15 ORDINE SUL MEPA O ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP

La Fondazione, ricorrendone le condizioni di vantaggio, può affidare contratti di lavori, servizi e forniture ad un Operatore:

- tramite procedura di "Ordine di Acquisto" sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, che costituisce uno degli strumenti di acquisto previsti dal "Sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione", realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze sulle proprie infrastrutture tecnologiche avvalendosi di Consip S.p.A. all'indirizzo: www.acquistiinretepa.it;
- Mediante adesione a convenzione Consip.

	<i>Tipo documento</i> Regolamento	<i>Codice documento:</i>		
<i>Emesso da</i> Fondazione Musica per Roma.	<i>Titolo</i> Acquisizione di lavori servizi e forniture mediante affidamento diretto	<i>Data:</i> 04.08.2022	<i>Versione</i> 1.0	<i>Pagina:</i> 18 di 30

16 ADEMPIMENTI AD OPERA DEL RUP - INDAGINE DI MERCATO

Il RUP – nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione, imparzialità e rotazione, coadiuvato dall’Ufficio Contratti e Gare – espleta, avvalendosi, laddove necessario, del supporto anche dell’UA, una preliminare Indagine di Mercato esplorativa preordinata a conoscere l’assetto del mercato, i potenziali concorrenti, gli operatori interessati, le relative caratteristiche soggettive, le soluzioni tecniche disponibili, le condizioni economiche praticate, le clausole contrattuali generalmente accettate, al fine di verificarne la rispondenza alle reali esigenze della stazione appaltante.

Tale fase non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura.

L’indagine di mercato viene avviata previa individuazione di requisiti oggettivi, proporzionati all’oggetto dell’affidamento, debitamente indicati nella determina a contrarre, nel rispetto dei principi di parità di trattamento, rotazione, proporzionalità, pubblicità, trasparenza, non discriminazione e concorrenza tra gli operatori.

La consultazione del mercato, ove compatibile con i tempi di gestione del progetto di riferimento, potrà anche avvenire previa pubblicazione di un avviso sulla pagina web della Fondazione, nella sezione “Bandi di gara e contratti”, per una durata minima di 15 giorni. Nei casi di motivate ragioni di urgenza, la durata della pubblicazione può essere ridotta fino a 5 giorni.

MPR, in relazione alla tipologia e alla complessità del servizio o della fornitura da affidare, può prevedere varie forme di pubblicità del suddetto avviso.

L’avviso deve contenere almeno il valore dell’affidamento, gli elementi essenziali del contratto, i requisiti di idoneità professionale, i requisiti minimi di capacità economica/finanziaria e le capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione, il numero minimo ed eventualmente

	<i>Tipo documento</i>	<i>Codice documento:</i>		
	Regolamento			
<i>Emesso da</i>	<i>Titolo</i>	<i>Data:</i>	<i>Versione</i>	<i>Pagina:</i>
Fondazione Musica per Roma.	Acquisizione di lavori servizi e forniture mediante affidamento diretto	04.08.2022	1.0	19 di 30

massimo di operatori che saranno invitati alla procedura, i criteri di selezione degli operatori economici, le modalità per comunicare con la stazione appaltante.

L'Indagine di Mercato è finalizzata all'individuazione dell'approvvigionamento più adatto alle esigenze della Fondazione, ed avviene ricorrendo:

- 1) all'Albo Fornitori della Fondazione, richiedendo all'UC di fornire l'elenco dei fornitori iscritti in una determinata categoria merceologica;
- 2) ad una manifestazione di interesse tramite pubblicazione dell'avviso di indizione della manifestazione di interesse e della relativa documentazione sul sito *web* della Fondazione;
- 3) in alcuni casi specifici in ragione del tipo di business e debitamente motivati nella Proposta di Affidamenti, ad altri strumenti reputati idonei dal RUP e comunque nel rispetto della normativa vigente in materia e dei principi di trasparenza, non discriminazione, imparzialità e rotazione.

Per gli affidamenti di cui al presente Regolamento (art. 1 comma 2, lett. a, Dl Semplificazioni), i preventivi vengono acquisiti tramite una o più delle seguenti operazioni:

- un'indagine esplorativa di mercato condotta tra fornitori iscritti in elenchi propri o di altre stazioni appaltanti, ovvero tra i fornitori presenti sul mercato elettronico;
- un'indagine informale effettuata con una consultazione dei principali canali di informazione, nonché dei prezzi risultanti da cataloghi di beni e servizi pubblicati sul mercato elettronico, a seconda delle caratteristiche del mercato di riferimento;
- la verifica di listini e prezziari di beni, lavori, servizi normalmente in uso nel luogo di esecuzione del contratto e per la relativa categoria merceologica;
- eventuali rilevazioni statistiche e ogni altro elemento di conoscenza.

La richiesta di preventivo riporta sinteticamente i seguenti elementi essenziali:

- l'oggetto della prestazione;
- le relative specifiche tecniche;

	<i>Tipo documento</i> Regolamento	<i>Codice documento:</i>		
<i>Emesso da</i> Fondazione Musica per Roma.	<i>Titolo</i> Acquisizione di lavori servizi e forniture mediante affidamento diretto	<i>Data:</i> 04.08.2022	<i>Versione</i> 1.0	<i>Pagina:</i> 20 di 30

- l'importo massimo dell'affidamento;
- il termine per la presentazione del preventivo.

I preventivi sono acquisiti agli atti (anche mediante sistema informatico o software) in modo da garantirne la segretezza fino allo spirare del termine per la presentazione degli stessi.

17 REDAZIONE DOCUMENTAZIONE E DETERMINAZIONE DI INDIZIONE DELL'INDAGINE DI MERCATO

Il RUP, nel caso in cui abbia optato per l'indagine di mercato mediante manifestazione di interesse, elabora la documentazione tecnica necessaria (capitolato speciale ove sono definiti i criteri di scelta del contraente nonché i requisiti richiesti ai soggetti per la partecipazione, ad es. *curriculum vitae*, esperienze lavorative pregresse, eventuali iscrizioni ad Albi, ecc.) ed una **Relazione Illustrativa** per consentire all'UA di procedere alla predisposizione dell'Avviso di indizione della manifestazione di interesse e della *Determinazione di indizione di indagine di mercato* da sottoporre alla sottoscrizione dell'AD, o al Soggetto eventualmente delegato, previa verifica di legittimità da parte dell'Ufficio Legale.

Successivamente, l'AD o il Soggetto eventualmente delegato, sottoscrive la Determinazione di indizione dell'indagine di mercato.

18 LETTERA DI INVITO

La Fondazione, per il tramite dell'Ufficio Acquisti, invita contemporaneamente tutti gli operatori economici individuati mediante indagine di mercato o albo dei fornitori a presentare offerta a mezzo PEC ovvero, quando ciò non sia possibile, tramite lettera in conformità a quanto disposto dall'art. 75 co. 3 del Codice oppure mediante le specifiche modalità previste dal singolo mercato elettronico.

	<i>Tipo documento</i> Regolamento	<i>Codice documento:</i>		
<i>Emesso da</i> Fondazione Musica per Roma.	<i>Titolo</i> Acquisizione di lavori servizi e forniture mediante affidamento diretto	<i>Data:</i> 04.08.2022	<i>Versione</i> 1.0	<i>Pagina:</i> 21 di 30

La lettera d'invito (secondo quanto specificato nelle linee guida ANAC n. 4) deve contenere, almeno i seguenti elementi:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e prestazionali e il suo importo complessivo stimato, l'indicazione degli oneri da interferenze, oneri aziendali e costo della manodopera;
- b) i requisiti generali, di idoneità professionale e quelli economico-finanziari/tecnico-organizzativi richiesti per la partecipazione alla gara o, nel caso di operatori economici selezionati da un elenco, la conferma del possesso dei requisiti speciali in base ai quali sono stati inseriti nell'elenco;
- c) il termine di presentazione dell'offerta ed il periodo di validità della stessa;
- d) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- e) il criterio di aggiudicazione prescelto, nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 95 del Codice dei contratti pubblici. Nel caso si utilizzi il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, gli elementi di valutazione e la relativa ponderazione;
- f) la misura delle penali;
- g) l'indicazione dei termini e delle modalità di pagamento;
- h) l'eventuale richiesta di garanzie;
- i) il nominativo del RUP;
- j) per gli affidamenti che non hanno un interesse transfrontaliero certo, nel caso di applicazione del criterio del minor prezzo, la volontà di avvalersi della facoltà prevista dell'articolo 97, comma 8, del Codice, purché pervengano almeno dieci offerte valide, con l'avvertenza che in ogni caso la stazione appaltante valuta la conformità di ogni offerta, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa;

	<i>Tipo documento</i>	<i>Codice documento:</i>		
	Regolamento			
<i>Emesso da</i>	<i>Titolo</i>	<i>Data:</i>	<i>Versione</i>	<i>Pagina:</i>
Fondazione Musica per Roma.	Acquisizione di lavori servizi e forniture mediante affidamento diretto	04.08.2022	1.0	22 di 30

k) nel caso di applicazione del criterio del minor prezzo il RUP (o se diversamente stabilito nel bando/lettera di invito) procederà con l'esclusione automatica ai sensi di quanto previsto dal Dl Semplificazioni, nel caso in cui risultino ammessi alla procedura almeno 5 operatori economici, con applicazione dell'articolo 97 del Codice come modificato dalla legge 55/2019³;

l) lo schema di contratto ed il capitolato tecnico, se predisposti;

m) la data, l'orario e il luogo di svolgimento della prima seduta pubblica (è possibile omettere la seduta pubblica nelle procedure telematiche), nella quale il RUP o il seggio di gara procedono all'apertura dei plichi e della documentazione amministrativa.

Nelle procedure negoziate, ai sensi dell'articolo 1, comma 2 del Dl Semplificazioni, contestualmente all'invio della lettera di invito il RUP procederà con la pubblicazione dell'avviso di avvio della procedura che conterrà i riferimenti alla procedura e all'invio della lettera di invito.

19 REQUISITI GENERALI E SPECIALI DEGLI OPERATORI

Ai fini della partecipazione alle procedure oggetto del presente Regolamento gli operatori economici devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice.

La Fondazione può richiedere anche il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- a) requisiti di **idoneità professionale**. Potrebbe essere richiesto all'operatore economico di attestare l'iscrizione al Registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato

³ nel caso di specie trovano applicazione le indicazioni contenute nella circolare del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 5 luglio 2019;

	<i>Tipo documento</i> Regolamento	<i>Codice documento:</i>		
<i>Emesso da</i> Fondazione Musica per Roma.	<i>Titolo</i> Acquisizione di lavori servizi e forniture mediante affidamento diretto	<i>Data:</i> 04.08.2022	<i>Versione</i> 1.0	<i>Pagina:</i> 23 di 30

(CCIAA) o ad altro Albo, ove previsto, e/o di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto;

- b) requisiti di **capacità economica e finanziaria**. Potrebbe essere richiesto all'operatore economico di dimostrare livelli minimi di fatturato globale, proporzionati all'oggetto dell'affidamento purché siano tali da non compromettere la possibilità delle micro, piccole e medie imprese di risultare affidatarie. In alternativa al fatturato, per permettere la partecipazione anche di imprese di nuova costituzione, può essere richiesta altra documentazione considerata idonea, quale un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- c) requisiti di **capacità tecniche e professionali**, stabiliti in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento, quali a titolo esemplificativo, l'attestazione di esperienze maturate nello specifico settore, o in altro settore ritenuto assimilabile, nell'anno precedente o in altro intervallo temporale ritenuto significativo ovvero il possesso di specifiche attrezzature e/o equipaggiamento tecnico.

Il possesso dei requisiti viene attestato dagli interessati nell'ambito della procedura, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 o per gli operatori economici extra UE mediante dichiarazione equivalente.

20 CRITERI DI SCELTA DEGLI OPERATORI ECONOMICI

La scelta del contraente nelle procedure di affidamento oggetto del presente Regolamento può essere effettuata:

- al **minor prezzo**, nei limiti in cui ciò sia consentito dall'art. 95 del Codice .
- secondo **il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, sulla base del miglior rapporto qualità prezzo valutabile in base a criteri determinati dal presente Regolamento.

	<i>Tipo documento</i>	<i>Codice documento:</i>		
	Regolamento			
<i>Emesso da</i>	<i>Titolo</i>	<i>Data:</i>	<i>Versione</i>	<i>Pagina:</i>
Fondazione Musica per Roma.	Acquisizione di lavori servizi e forniture mediante affidamento diretto	04.08.2022	1.0	24 di 30

Ove l'affidamento sia proposto nei confronti del fornitore uscente, è necessario che il RUP motivi specificamente le ragioni della deroga al principio di rotazione, ai sensi dell'art. 3.

Tali circostanze sono recepite nella determina a contrarre.

21 NOMINA DELLA COMMISSIONE

Nel caso di affidamento mediante avviso di interesse con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il Responsabile dell'Area Risorse Umane, nel rispetto di quanto previsto dal "Regolamento relativo alle commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti di appalto di lavori, servizi, forniture e concessioni" (ove formalizzato), propone i membri della Commissione di gara all'AD o al soggetto eventualmente delegato, che provvede alla loro nomina.

La Commissione giudicatrice è costituita in via prioritaria da personale interno della stazione appaltante ai sensi delle linee guida n. 5/2018 dell'ANAC.

La Commissione è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche. Il controllo della documentazione amministrativa è svolto dal RUP.

Insediatasi la Commissione, il Presidente, in seduta pubblica, accerta la regolarità della costituzione della stessa procedendo all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche, al fine di attestarne il contenuto.

La Commissione, in una o più sedute riservate, valuta le offerte tecniche e procede all'assegnazione dei punteggi attenendosi ai criteri di valutazione individuati negli atti di gara, senza la facoltà di introdurre o fissare nuovi criteri che non siano previsti negli atti di gara.

La Commissione redige per ciascuna seduta il verbale sottoscritto da tutti i membri della commissione. Successivamente, la Commissione, in seduta pubblica, da lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, data lettura dei ribassi, procede all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3,

	<i>Tipo documento</i> Regolamento	<i>Codice documento:</i>		
<i>Emesso da</i> Fondazione Musica per Roma.	<i>Titolo</i> Acquisizione di lavori servizi e forniture mediante affidamento diretto	<i>Data:</i> 04.08.2022	<i>Versione</i> 1.0	<i>Pagina:</i> 25 di 30

del Codice o indica al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6, del Codice appaiano, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale.

Il RUP verifica la congruità delle offerte con il supporto della commissione giudicatrice.

Il procedimento della Commissione si conclude con la proposta di aggiudicazione.

La Commissione trasmette l'esito dei lavori al RUP, il quale, con il supporto dell'UTPSR, attiva le verifiche sul possesso dei requisiti generali e speciali di cui al Par. 18 del presente Regolamento.

22 SEGGIO DI GARA

Ove applicabile, se il criterio adottato per la valutazione delle offerte è quello del **minor prezzo**, la procedura di gara sarà espletata dall'*organo monocratico*, costituito dal RUP, che può coincidere con il Dirigente dell'Area proponente. Il RUP può essere coadiuvato da due dipendenti di FMR, in qualità di testimoni.

Ai soggetti del Seggio di gara in composizione monocratica si applicano le stesse condizioni di incompatibilità e/o astensione allo svolgimento dell'incarico previste per i commissari di commissione giudicatrice.

Tutti i soggetti sono tenuti a sottoscrivere una dichiarazione, ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, relativa all'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione. L'acquisizione delle dichiarazioni agli atti di gara è condizione essenziale della costituzione del seggio.

Il RUP verifica la documentazione amministrativa e accerta, laddove costituito, la regolarità del Seggio di gara e l'assenza di casi di incompatibilità e/o astensione.

Il RUP, esaminata la documentazione amministrativa, dovrà attenersi ai criteri di calcolo di soglia di anomalia ex art. 97 del Codice e/o verificare la congruità delle offerte.

	<i>Tipo documento</i>	<i>Codice documento:</i>		
	Regolamento			
<i>Emesso da</i>	<i>Titolo</i>	<i>Data:</i>	<i>Versione</i>	<i>Pagina:</i>
Fondazione Musica per Roma.	Acquisizione di lavori servizi e forniture mediante affidamento diretto	04.08.2022	1.0	26 di 30

Ai fini della verifica della congruità delle offerte, il RUP può nominare, in ragione della particolare complessità delle valutazioni o della specificità delle competenze richieste, una commissione.

23 VERIFICA DI LEGITTIMITÀ

Il RUP, prima di sottoporre la Proposta di Affidamento alla firma dell'AD, trasmette tutta la documentazione all'Ufficio Legale per la verifica di legittimità della stessa ai fini della successiva adozione della stipula del Contratto o di emissione dell'Ordine di Acquisto.

Alla RdAD devono essere allegati:

- 1) la nomina del RUP;
- 2) la documentazione tecnica e documenti della sicurezza (DUVRI o Piano di Sicurezza), qualora necessaria;
- 3) l'offerta del fornitore prescelto in base all'Indagine di mercato;
- 4) il verbale di verifica dei requisiti;
- 5) la bozza di Proposta di affidamento diretto e la Relazione del RUP allegata;

Nella relazione del RUP dovrà essere prestata massima attenzione nella precisazione delle motivazioni che giustificano la tipologia di procedura acquisitiva prescelta, indicando la complessiva esigenza quantitativa e qualitativa, per accertare l'effettiva sussistenza dei presupposti e dei requisiti previsti dal D.Lgs. n. 50/2016 o da ulteriori provvedimenti attuativi del Codice.

Il Responsabile dell'Ufficio Legale verifica l'idoneità della procedura acquisitiva utilizzata e attesta, apponendo la firma entro 5 giorni lavorativi, la sua legittimità rispetto alla normativa vigente.

	<i>Tipo documento</i> Regolamento	<i>Codice documento:</i>		
<i>Emesso da</i> Fondazione Musica per Roma.	<i>Titolo</i> Acquisizione di lavori servizi e forniture mediante affidamento diretto	<i>Data:</i> 04.08.2022	<i>Versione</i> 1.0	<i>Pagina:</i> 27 di 30

24 PROPOSTA DI AFFIDAMENTO

All'esito dell'attività di valutazione dei preventivi, il RUP, riscontrati il possesso da parte dell'operatore selezionato dei requisiti soggettivi richiesti, la rispondenza dell'offerta all'interesse che si intende soddisfare e la congruità economica del preventivo medesimo, predispone la proposta di determina di aggiudicazione da sottoporre alla firma del Legale Rappresentante (AD) o suo delegato.

Il possesso dei requisiti, autocertificati dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato obbligatoriamente nei confronti del solo aggiudicatario, salva la facoltà per la stazione appaltante di effettuare verifiche nei confronti di altri soggetti, conformemente ai principi in materia di autocertificazione di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Verificati i requisiti sopradetti, il RUP propone la sottoscrizione del Contratto o dell'Ordine di Acquisto.

La Proposta deve documentare gli esiti dell'indagine di Mercato con qualsiasi modalità idonea, anche mediante la riproduzione cartacea dello scambio di corrispondenza avvenuta con i fornitori (PEC, e-mail, ecc.).

La Proposta di affidamento deve altresì contenere almeno le seguenti informazioni:

- Indicazione della Procedura di affidamento;
- Importo a base di gara e durata;
- Criterio di scelta dell'operatore economico;
- Requisiti di partecipazione;
- Eventuali particolari termini e condizioni.

Nella proposta di affidamento dovrà essere esplicitato l'esito degli accertamenti che il RUP, avvalendosi della collaborazione dell'UTPSR, effettua in ordine al possesso dei requisiti di capacità generale, ai sensi dell'art.80 del Codice dei Contratti Pubblici, nonché dei requisiti speciali richiesti.

	<i>Tipo documento</i>	<i>Codice documento:</i>		
	Regolamento			
<i>Emesso da</i>	<i>Titolo</i>	<i>Data:</i>	<i>Versione</i>	<i>Pagina:</i>
Fondazione Musica per Roma.	Acquisizione di lavori servizi e forniture mediante affidamento diretto	04.08.2022	1.0	28 di 30

Tali accertamenti sono svolti dalla Fondazione d'ufficio, acquisendo la documentazione necessaria direttamente presso gli uffici pubblici competenti (Sportello unico previdenziale, Casellario giudiziale, Osservatorio dei contratti pubblici – ANAC, Agenzia delle Entrate, ecc.).

Nei casi previsti dalla legge, saranno altresì svolte le verifiche previste dalla normativa antimafia (c.d. “Verifiche Antimafia”), ai sensi del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, c.d. “Codice Antimafia”.

Per eccezionali esigenze motivate dal RUP e sotto la responsabilità di questi, l'Organo decisionale può procedere alla sottoscrizione della Determina a contrarre e alla successiva contrattualizzazione nelle more del completamento delle suddette verifiche, condizionando risolutivamente l'efficacia del contratto al positivo esito delle stesse (sul punto sono richiamati i paragrafi corrispondenti presenti nel Regolamento “Approvvigionamento di lavori, forniture e servizi” relativi alla stipula del Contratto ed al recesso).

25 REDAZIONE DEL CONTRATTO

Responsabile: Ufficio Contratti

Documento: Richiesta di Affidamento Diretto

L'Ufficio Contratti effettua un controllo sulla regolarità formale della documentazione prodotta a fondamento della Richiesta di Affidamento Diretto e predispone la minuta del contratto, che invia via *email* al Responsabile dell'Ufficio Legale per la verifica di competenza ove necessario.

L'Ufficio Contratti, prima di trasmettere il contratto all'Affidatario, invita quest'ultimo a trasmettere alla Fondazione ogni altro documento necessario ai fini della stipula, compresa la garanzia definitiva (ove richiesta).

26 STIPULA DEL CONTRATTO E RELATIVI ALLEGATI

Responsabile: Ufficio Contratti

	<i>Tipo documento</i> Regolamento	<i>Codice documento:</i>		
<i>Emesso da</i> Fondazione Musica per Roma.	<i>Titolo</i> Acquisizione di lavori servizi e forniture mediante affidamento diretto	<i>Data:</i> 04.08.2022	<i>Versione</i> 1.0	<i>Pagina:</i> 29 di 30

Documento: contratto

La predisposizione degli atti negoziali è a cura dell'Ufficio Contratti ed avviene secondo quanto disposto dal Regolamento "*Approvvigionamento di lavori, servizi e forniture*" (Par. 17) in particolare per quanto attiene alla clausola sulla tracciabilità.

Il contratto e tutta la documentazione propedeutica, accompagnata da una nota esplicativa, vengono inoltrati dall'Ufficio Contratti all'AD o al Soggetto eventualmente delegato per la relativa sottoscrizione.

La forma del Contratto deve essere quella prevista dall' art 32, comma 14, del Codice degli Appalti, secondo cui il Contratto deve essere stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico.

Nei casi consentiti dalla normativa vigente, il contratto è stipulato per scrittura privata, anche mediante lo scambio di documenti di offerta e accettazione firmati digitalmente dal fornitore e dalla Fondazione, anche tramite posta elettronica certificata (PEC).

L'Ufficio Contratti provvede a contattare il fornitore ed a convocarlo per la sottoscrizione. In alternativa è possibile sottoscrivere il contratto mediante la firma digitale e scambio di documentazione tramite PEC aziendale.

L'Ufficio Contratti provvede ad acquisire un numero di protocollo del contratto da parte dell'Ufficio competente della Fondazione e ne consegna un originale al contraente.

Successivamente, l'Ufficio Contratti provvede a:

- inserire il contratto nel sistema informativo contabile;
- trasmettere copia di tutta la documentazione al RUP;
- archiviare il contratto con tutta la documentazione a questo allegata.

	<i>Tipo documento</i> Regolamento	<i>Codice documento:</i>		
<i>Emesso da</i> Fondazione Musica per Roma.	<i>Titolo</i> Acquisizione di lavori servizi e forniture mediante affidamento diretto	<i>Data:</i> 04.08.2022	<i>Versione</i> 1.0	<i>Pagina:</i> 30 di 30

27 PUBBLICITÀ DEGLI ATTI E TRASPARENZA

Gli avvisi relativi alle procedure espletate secondo quanto previsto dal presente Regolamento sono pubblicati con le modalità previste all'art. 73, comma 4 del Codice, e con gli effetti previsti dal successivo comma 5 del citato articolo del Codice.

Tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento oggetto del presente Regolamento, compreso quello di nomina della Commissione giudicatrice corredato dai curricula dei suoi componenti, ai sensi dell'art. 29 del Codice, sono pubblicati tempestivamente sul sito web della Fondazione nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Negli avvisi sui risultati della procedura è indicato l'elenco degli operatori economici che hanno effettivamente proposto offerte e di quelli invitati, in conformità con quanto previsto all'art. 36, comma 2, lett. b), del Codice nonché dall'art. 1, co. 2 lett. b) del Decreto Semplificazioni.

L'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatorio per affidamenti inferiori ad euro 40.000, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) Dl Semplificazioni.