

## **DISCIPLINARE**

**AFFIDAMENTO IN USO TEMPORANEO DI SPAZI DEL COMPLESSO IMMOBILIARE PARCO DELLA MUSICA IN ROMA PER LA REALIZZAZIONE, L'ORGANIZZAZIONE, L'ALLESTIMENTO E LA GESTIONE DI EVENTI CULTURALI, DI SPETTACOLO, RICREATIVI ED ENOGASTRONOMICI NEL PIU' AMPIO PROGRAMMA DELLA MANIFESTAZIONE "NATALE ALL'AUDITORIUM" CIG: Z463380221**

- 1) La Fondazione Musica per Roma (di seguito anche MpR) con sede in Viale P. de Coubertin, 10 - 00196 Roma, sito internet [www.auditorium.com](http://www.auditorium.com), intende procedere all'affidamento, in uso temporaneo, dei seguenti spazi, (cfr. Allegato A – Elaborati grafici) siti nel Complesso Immobiliare Parco della Musica in Roma (di seguito per comodità anche Complesso):
  - a) Cavea;
  - b) Giardini Pensili;
  - c) Area Pedonaleper la realizzazione, l'organizzazione, l'allestimento e la gestione, a cura e spese dell'affidatario, di eventi culturali di spettacolo, ricreativi ed enogastronomici che si collocano nel più ampio programma della manifestazione "Natale all'Auditorium" che ha per oggetto eventi in cartellone in Auditorium quali: Rassegne di concerti; Festival Gospel; Mostra Adrian Tranquilli e World City Scapes.
- 2) L'uso degli Spazi per le attività di allestimento decorre dal 08.11.2021 e dovrà avere termine il giorno 03.12.2021. Il disallestimento degli Spazi decorre dal giorno 10.01.2022 e dovrà avere termine il giorno 23.01.2022. Le attività dovranno essere aperte al pubblico dal 04.12.2021 al 09.01.2022.
- 3) La manifestazione di interesse si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma accessibile dal seguente link <https://eprocurement.maggiolicloud.it/PortaleAppalti>, ove sono specificate le modalità di registrazione e le modalità di partecipazione, di seguito per brevità "Sistema".  
Gli operatori economici interessati dovranno inserire sul Sistema, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 02.11.2021 la propria offerta comprensiva di tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare, debitamente firmata digitalmente, nelle

modalità indicate nei successivi paragrafi.

Per le indicazioni relative a registrazione e qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, occorre fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale.

Si precisa che ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
- si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente manifestazione di interesse, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi.

I soggetti interessati ai fini della presentazione delle offerte dovranno registrarsi sulla piattaforma telematica secondo le modalità specificate nel documento denominato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti*", scaricabile direttamente sulla piattaforma disponibile all'indirizzo internet sopra indicato, ottenendo così le credenziali di accesso. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciato un account di accesso all'area riservata. L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del Decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi. L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente atto, nei relativi allegati - tra cui in particolare le "Regole di utilizzo della piattaforma

telematica" e le istruzioni presenti nel sito <https://eprocurement.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/> sezione "Informazioni", sottosezione "Accesso area riservata" e "Istruzioni e manuali", nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito <https://www.auditorium.it> o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Si precisa che:

- prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato PDF, devono essere convertiti in formato PDF;
- la predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione, ma è necessario completare il percorso cliccando sulla funzione "conferma e invia offerta" ottenendo riscontro a video della data e ora di invio e numero di protocollo dell'offerta;
- oltre il termine di scadenza della presentazione delle offerte, la piattaforma non ne permette l'invio;
- la piattaforma permette l'upload di file di dimensioni massime di 15 MB per un limite complessivo di 50 MB per ciascuna busta digitale;
- in caso di problemi tecnici nell'uso della piattaforma telematica è possibile contattare il servizio di assistenza nelle modalità indicate sezione "Informazioni", sottosezione "Assistenza tecnica" della piattaforma stessa.

- 4) Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Fondazione, per mezzo della funzione presente sulla piattaforma, entro il perentorio termine del 27.10.2021.

Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima sul Portale Appalti (<https://eprocurement.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/>), nel dettaglio della scheda della presente procedura di gara. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

- 5) Ai fini della partecipazione alla procedura, è raccomandata, l'effettuazione del sopralluogo da

parte del Legale Rappresentante dell'operatore economico interessato o di un suo delegato per prendere visione dell'area interessata dal contratto, al fine di assumere piena consapevolezza di tutte le condizioni logistiche e delle circostanze generali e particolari che possano avere, direttamente e indirettamente, un'influenza sulla formulazione dell'offerta e sull'eventuale esecuzione della stessa.

Il sopralluogo è fissato nella giornata del 26 ottobre 2021 presso la Fondazione Musica per Roma sita in Viale Pietro de Coubertin, 10. La richiesta scritta dovrà pervenire entro il 25 ottobre 2021 alle ore 15.00, all'indirizzo PEC: [ufficiogarempr@pec.it](mailto:ufficiogarempr@pec.it). Al suddetto sopralluogo potranno partecipare un massimo di due persone, debitamente delegate.

6) I concorrenti, a pena di esclusione, devono possedere i seguenti requisiti:

- non devono versare in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. n. 80/2016. A tal fine devono essere dichiarate tutte le fattispecie di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, ivi comprese quelle di cui al comma 5, e s.m.i;
- devono essere iscritti al Registro C.C.I.A.A. o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato della UE per attività inerenti a quelle oggetto del presente disciplinare.

7) L'offerta dovrà pervenire mediante il Sistema e caricata sul portale <https://eprocurement.maggiolicloud.it/PortaleAppalti> entro e non oltre le **ore 12:00 del 2 novembre 2021**, pena l'irricevibilità.

Gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare dovranno:

1. collegarsi al sito <https://eprocurement.maggiolicloud.it/PortaleAppalti> e registrarsi al Portale Appalti, attivando la funzione "Registrati" presente nella sezione Bandi di gara e contratti - "Accesso Operatori Economici"
2. accedere alla sezione "Accesso Operatori Economici" con le credenziali ottenute in fase di registrazione al Portale di cui al punto precedente;
3. prendere visione delle istruzioni per partecipare alla procedura telematica fornite nella "Guida alla presentazione di un'offerta telematica" allegate al presente disciplinare;
4. con particolare riferimento al firmatario dell'offerta, essere in possesso di una firma digitale valida.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine suindicato, anche per causa non imputabile all'operatore economico.

Gli operatori economici interessati esonerano la Fondazione e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di

connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione.

Saranno escluse le offerte equivoche o condizionate.

Il soggetto interessato dovrà allegare 3 buste telematiche: la busta telematica A contenente la documentazione amministrativa; la busta telematica B contenente il progetto di allestimento e gestione degli spazi; la busta telematica C contenente l'offerta economica.

**7.1 Nella busta "A - Documentazione"** dovrà essere contenuta una Dichiarazione sostitutiva redatta in lingua italiana resa nei modi e nelle forme di cui agli art. 46 e ss. D.P.R. 445/00 e sottoscritta digitalmente, con la quale il legale rappresentante dell'offerente, ovvero un procuratore speciale:

- indica i propri dati identificativi, chiede di partecipare alla manifestazione di interesse in oggetto e specifica la forma singola o associata con la quale partecipa;
- attesta l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016;
- attesta di essere iscritta per le attività inerenti al servizio in oggetto nel Registro C.C.I.A.A. o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno stato della UE;
- indica il numero di fax e l'indirizzo di Posta elettronica certificata;
- attesta di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, in conformità con quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR").

**7.2 Nella busta "B - Offerta tecnica"** dovranno essere contenuti i progetti esecutivi di allestimento degli Spazi corredati dagli elaborati grafici e descrittivi ed il piano di gestione degli Spazi medesimi con l'indicazione delle attività ivi svolte.

**7.3 Nella busta "C — Offerta economica"** dovrà essere contenuta l'offerta economica consistente nella indicazione:

- dell'importo, in cifra ed in lettere, non inferiore ad € 10.000,00 (diecimila/00) che il concorrente offre quale canone complessivo per l'utilizzo temporaneo degli spazi al netto degli oneri della sicurezza, dell'Iva e/o di altre imposte e contributi di legge;
- della stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro.  
Detti costi sono ad integrale carico dell'impresa.

8) La decisione, discrezionale ed insindacabile, di concedere in uso temporaneo gli spazi dell'Auditorium per l'organizzazione di eventi natalizi verrà effettuata sulla base di una valutazione integrata di due parametri:

**A. offerta tecnica (valore ponderale 80 punti su 100)**

Il punteggio tecnico sarà attribuito in ragione della qualità della proposta progettuale, del piano di gestione, della qualità delle proposte di intrattenimento culturale, di spettacolo ed enogastronomico, del pregio estetico, della funzionalità del progetto di allestimento e delle soluzioni tecniche prestazionali ed architettoniche adottate, da valutarsi sulla base del progetto esecutivo presentato nell'offerta nonché del piano di gestione delle attività.

In particolare, le offerte tecniche saranno valutate sulla base dei seguenti sub criteri:

- a) progetto tematico e contenutistico di dettaglio; palinsesto delle attività culturali e ricreative; modello di sostenibilità organizzativa ed economica. MAX 25 PUNTI;
- b) estetica e architettura degli spazi, armonia tra l'allestimento complessivo proposto e le strutture architettoniche circostanti, caratteristiche dell'allestimento a verde e degli alberi di Natale. In particolare, sarà valutata la migliore integrazione estetico-architettonica degli allestimenti con il Complesso, progettato e realizzato dall'Architetto Renzo Piano, e con il contesto urbano in generale. MAX 15 PUNTI;
- c) qualità del piano di gestione delle attività all'interno degli spazi dell'allestimento. MAX 10 PUNTI;
- d) qualità delle proposte di intrattenimento culturale e di spettacolo coerenti con il programma della Fondazione Musica per Roma e della Accademia Nazionale Santa Cecilia. MAX 12 PUNTI;
- e) qualità delle proposte di intrattenimento enogastronomico coerenti con il programma in cartellone e con il pregio della struttura. MAX 8 PUNTI;
- f) soluzioni volte a migliorare l'accessibilità e la fruibilità dell'allestimento ai fruitori del Complesso anche in relazione al superamento delle barriere architettoniche. In particolare, saranno valutate anche le caratteristiche estetiche, tecniche e funzionali delle passerelle di accesso e delle vie di esodo. MAX 5 PUNTI;
- g) ottimizzazione della organizzazione generale delle attività di allestimento e disallestimento. In particolare, saranno valutate la logistica e le soluzioni adottate in grado di ridurre al massimo le interferenze con le aree esterne agli Spazi affidati e con le attività in programmazione presso l'Auditorium. MAX 5 PUNTI.

Il punteggio da attribuire a ciascuna offerta sarà determinato, per gli elementi relativi all'offerta tecnica di cui ai precedenti punti in ragione della seguente formula:

$$VT_i = \sum_{i=1}^7 K_i \times \frac{P_i}{P_{max\ i}}$$

Dove:

VT<sub>i</sub> = punteggio di valutazione tecnica dell'offerta della singola impresa;

K<sub>i</sub> = valore ponderale: punto a) 25 centesimi;

punto b) 15 centesimi;

punto c) 10 centesimi;

punto d) 12 centesimi;

punto e) 8 centesimi;

punto f) 5 centesimi;

punto g) 5 centesimi

P<sub>i</sub> = punteggio attribuito dalla Commissione per l'elemento i-esimo;

P<sub>max i</sub> = punteggio massimo attribuito dalla Commissione all'elemento i-esimo.

#### **B. Condizioni economiche offerte (Valore ponderale 20 punti su 100).**

L'**importo a base d'asta**, che sarà oggetto di rialzo, è pari al valore minimo del contratto stimato in Euro 10.000,00 (diecimila/00).

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che offrono un importo **inferiore** all'importo a base d'asta.

L'offerta economica sarà valutata in ragione dell'importo che il concorrente offre a titolo di canone complessivo al netto degli oneri della sicurezza, dell'Iva e/o di altre imposte e contributi di legge ed applicando la seguente formula:

$$VET_i = P_{pi}$$

VET<sub>i</sub> = punteggio di valutazione economica totale dell'offerta della singola impresa.

P<sub>pi</sub> = punteggio di valutazione in base al prezzo offerto dalla singola impresa.

In particolare, P<sub>pi</sub> sarà determinato in ragione della seguente formula:

$$P_{pi} = 20 \times \frac{P_i}{P_{max}}$$

dove:

$P_{max}$  = Miglior importo offerto;

$P_i$  = Importo offerto dalla singola impresa.

L'offerta ha validità di due mesi.

La migliore offerta sarà quella del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, secondo la seguente formula:

$$V_{Gi} = V_{Ti} + V_{ETi}$$

Dove:

$V_{Gi}$  = punteggio di valutazione globale dell'offerta della singola impresa;

$V_{Ti}$  = punteggio di valutazione tecnica dell'offerta della singola impresa;

$V_{ETi}$  = punteggio di valutazione economica totale dell'offerta della singola impresa.

9) La procedura sarà esperita, in seduta pubblica telematica, **2 novembre 2021 alle ore 15:00** mediante l'apposito Sistema utilizzabile accedendo con il proprio username e la propria password sulla piattaforma.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti.

La Commissione deputata all'espletamento della procedura, nel giorno e nell'ora indicati. Procede alla verifica della regolarità formale della ricezione dei plichi telematici per il tramite della piattaforma telematica di e-procurement.

Inoltre, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate tramite il Sistema, procederà nella prima seduta pubblica:

- a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata ed a verificarne la conformità a quanto richiesto nel presente disciplinare, adottando gli atti conseguenti, ferma restando la facoltà di chiedere integrazioni e/o chiarimenti attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016 che si applica convenzionalmente;
- all'apertura della busta B- ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In seguito, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi. In apertura di

una successiva seduta pubblica telematica, la Commissione nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi a mezzo della piattaforma informatica, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e delle eventuali esclusioni dalla procedura dei concorrenti, nonché procederà all'apertura della busta C ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

All'esito, la Commissione in seduta pubblica darà lettura dei punteggi attribuiti, provvederà alla formulazione della graduatoria e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'offerente prescelto dalla Fondazione.

La Fondazione, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, aggiudica.

**10) Successivamente, inviterà l'aggiudicatario alla stipula del contratto.**

Prima della stipulazione del contratto potranno essere richieste dalla Fondazione modifiche all'offerta ed in particolare all'allestimento.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'Affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, il deposito cauzionale (o la polizza fideiussoria) di cui al punto successivo del presente atto, l'assicurazione per i danni prevista nell'art. 9 dello schema di contratto ed i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura.

L'Affidatario comunica, per ogni subcontratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione, nonché consegna alla Fondazione dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 554/200, attestante il possesso da parte del sub-contraente dei requisiti di cui all'art. 80 D.lgs. n. 50/2016, applicato convenzionalmente.

MPR si riserva di accertare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rese e di chiedere l'immediata sostituzione dei soggetti il cui esito dell'accertamento sia negativo.

**11)** A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi inerenti al contratto, l'Impresa dovrà costituire un deposito cauzionale pari al 10% dell'importo complessivo presunto minimo del contratto pari ad € 1.000 in contanti con deposito presso la tesoreria dell'Ente Appaltante o mediante polizza fideiussoria.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà essere rilasciata da istituto autorizzato e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività, entro 15 gg., a semplice richiesta scritta della Fondazione.

La cauzione definitiva è mantenuta nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto.

**12)** Sono a carico dell'operatore economico tutte le attività, gli oneri ed i costi necessari per la stipula del contratto e per l'ottenimento di permessi, autorizzazioni, e nulla osta comunque denominati, richiesti dalle norme, regolamenti e disposizioni amministrative di riferimento, nonché dalle Autorità Competenti nessuna esclusa o eccettuata.

**13)** La Fondazione Musica per Roma si riserva la facoltà, all'esito della valutazione discrezionale ed insindacabile sul contenuto dell'offerta, di non procedere all'assegnazione dell'operatore economico se nessuna offerta risulti conveniente o idonea e di annullare in qualsiasi momento la presente procedura e di non dar seguito all'iniziativa senza incorrere in responsabilità e azioni di risarcimento danni o di indennità di alcun genere neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1339 del Codice Civile.

Daniele Pitteri  
(Amministratore Delegato)