

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI



Nome	ALBANO FABIANA
Indirizzo	Via Collatina 108 – 00177 Roma
Telefono	347 3885564
Fax	
E-mail	Albanofaby70@gmail.com - f.albano@katamail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14/08/1970
Partita IVA	11529681006

ESPERIENZA LAVORATIVA

Al momento si occupa di progettazione e ristrutturazioni immobiliari (interior design)
Dal 2010 svolge per l'A.P.S.A. (Amministrazione del Patrimonio della Sede Apostolica -Vaticano) prestazioni professionali su incarichi di: Responsabile Lavori, Direzione Lavori, Coordinatore della Sicurezza, pratiche O.S.P., redazione e presentazione CILA-SCIA-DIA, pratiche di accatastamento-DOCFA, redazione degli Attestati di Prestazione Energetica (APE).

Da febbraio 2017 a luglio 2017 ha svolto presso la Società EXITONE SpA redazione e presentazione pratiche edilizie (CILA- SCIA), pratiche catastali-DOCFA, redazione delle tabelle millesimali del patrimonio ENASARCO.

Da marzo 2015 ad aprile 2016 è stata impiegata, con contratto a termine per sostituzione maternità, presso l'ufficio tecnico dell'A.P.S.A. – Amministrazione del Patrimonio della Sede Apostolica (Città del Vaticano).

Tra il 2008 e il 2010 ha effettuato prestazioni occasionali con il Geom. Capuano per la redazione di POS, DVR e DUVRI.

Tra il 2008 e il 2010 ha anche svolto per la DEI - Tipografia del Genio Civile di Roma, una collaborazione nel settore prezziari e marketing.

Tra il 2007 ed il 2009 ha svolto, a più riprese, collaborazioni a progetto presso la Balestra Congressi, con mansioni di organizzazione e coordinamento di convegni medici ed eventi.

Dal 2007 al 2008 ha prestato collaborazioni a progetto, nell'ambito dell'attività di data-entry, presso la Corte d'Appello di Roma, e Tribunale di Roma.

Negli anni 2005/2007 ha prestato collaborazione occasionale presso il C.S.I. Centro Servizi Integrati (Via Salaria – Roma) nell'ambito delle amministrazioni condominiali, con inserimento dati contabili, gestione posta (ordinaria ed elettronica) in entrata e in uscita, gestione degli archivi cartacei ed informatici, gestione degli appuntamenti per riunioni e assemblee.

Dal 01/04/2004 al 31/12/2005 ha lavorato part-time, mediante contratto a progetto, come segretaria amministrativa presso il Consorzio Pegaso Export, (Viale Parioli – Roma), per la promozione e lo sviluppo delle esportazioni nell'est Europeo.

Nel corso del 2004 ha anche prestato collaborazioni occasionali per l'Arch. Stella di Roma in merito alla realizzazione del designer interno e d'arredo di un disco-pub a PonteGaleria.

Dal 01/01/2003 al 31/12/2003 ha collaborato in modo occasionale, come caddista, presso uno studio di architettura, la R.T.P. Engineering (P.zza Istria – Roma) e, per conto del suddetto studio, dal 01/01/2003 al 30/04/2003 ha svolto un lavoro di inserimento dati per la DEI – Tipografia del Genio Civile di Roma – per l'elaborazione dei manuali di architettura e costruzioni; nel restante periodo ha effettuato oltre al lavoro di ufficio anche lavoro di rilievo e sviluppo grafico presso i cantieri esterni, in tema di piani di sicurezza.

Dal 01/01/2000 al 30/04/2004 ha svolto, part-time, mansioni di segretaria amministrativa presso la Cofim Service S.r.l (Viale Parioli – Roma), società operante nel settore oleario degli aiuti al consumo ex A.I.M.A. (Ministero delle Politiche Agricole), presso la quale ha anche eseguito l'intera gestione e archiviazione, cartacea e informatica, di tutte le pratiche di finanziamento e aiuti CEE svolte dalla stessa Società per conto dell'ex A.I.M.A. (attualmente A.G.E.A.)

Dal 01.02.98 al 30.11.98, nell'ambito del progetto "Borsa Lavoro INPS", è stata impiegata full-time, con mansioni di segretaria, presso la direzione generale della Line System S.p.A (Centro Direzionale di Napoli), società leader nel settore dell'informatica e delle forniture per uffici.

Dal 01.12.98 al 31.05.99 ha prolungato privatamente il rapporto lavorativo con la suddetta società, ampliando i propri compiti anche nel settore della procedura di certificazione qualità ISO 9000 e nel rapporto con la clientela.

Negli anni tra il '93 e il '98 ha lavorato come standista presso: Show Motori e Fiera della casa di Napoli, Motor Show di Bologna, Smau di Milano, Gran Premi F1 di Imola e Monza. Dal 19.12.91 al 11.11.92 ha partecipato, con mansioni di "rilevatore", al progetto di utilità collettiva art. 23 L. 67/88, svolto a Napoli.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Architettura, conseguita il 17/03/2008 presso l'Università Federico II° di Napoli, con 100/110 in Progettazione Urbana, titolo: "Il nodo di Montesanto: una descrizione di riqualificazione bana".

Diploma di maturità d'arte applicata - sez. architettura / arredamento, conseguito presso il II° Istituto d'Arte di Napoli nell'anno 1990.

Coordinatore in materia di sicurezza nei cantieri edili ai sensi del D.Lgs. n. 81/08.

Corso di aggiornamento coordinatore (40 ore) effettuato a marzo 2015.

Corso di aggiornamento coordinatore (40 ore) effettuato a aprile 2021.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Grazie al tipo di studi effettuati e ad alcune esperienze lavorative, che spesso richiedevano la formazione di gruppi di lavoro ha sviluppato un'elevata capacità di integrazione e coordinamento all'interno dei team lavorativi.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	L'attività di coordinamento, nell'ambito della sicurezza sui luoghi di lavoro, rientra tra le principali competenze delle attività svolte.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Office: Microsoft Word, Excel. Ottima conoscenza del programma Autocad 2D. Ottima dimestichezza con la navigazione Internet, con l'uso della posta elettronica e del P.C. in generale. Conoscenza del programma PriMus (per la redazione dei computi estimativi)
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Appassionata di arte in generale, ama progettare, disegnare, dipingere, decorare e creare composizioni di ogni genere.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2010 è iscritta all'Ordine degli Architetti-Pianificatori-Paesaggisti e Conservatori di Roma e Provincia con il n. 19928.

Dal 2010 è titolare di Partita Iva per l'esercizio dell'attività di architetto.

Si presta consenso per il trattamento dei dati personali contenuto in questo curriculum solo per le finalità per cui è rilasciato, ai sensi di Legge.