

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	ANTONIO PRINCIGALLI
Indirizzo	Strada Provinciale Torre a Mare - Noicattaro, 9 70016 Noicattaro (BA)
Telefono	++ 39 338 9494945
E-mail	princiant@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	2 ottobre 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date	DAL FEBBRAIO 2022 A OGGI
• datore di lavoro	FONDAZIONE MUSICA PER ROMA
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione per la individuazione, valutazione, redazione e monitoraggio dei bandi della Fondazione Musica per Roma e delle relative valutazioni economiche e gestionali
• Date	DAL NOVEMBRE 2022 A OGGI
• datore di lavoro	FONDAZIONE MUSICA PER ROMA
• Tipo di impiego	Componente
• Principali mansioni e responsabilità	Comitato Artistico Fondazione Musica per Roma
• Date	DAL GIUGNO A SETTEMBRE 2023
• datore di lavoro	FONDAZIONE TRECCANI CULTURA
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento artistico e per la pianificazione, progettazione, organizzazione della manifestazione "Festival della Lingua Italiana" - Lecco 21-24 settembre.
• Date	DAL APRILE 2022 A MARZO 2023
• datore di lavoro	TRIENNALE DI MILANO srl
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione della Presidenza e della Direzione Generale
• Date	DAL SETTEMBRE A OTTOBRE 2022
• datore di lavoro	FONDAZIONE TRECCANI CULTURA
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento tecnico – scientifico del "Festival della Lingua Italiana" - Lecco 7-9 ottobre. Pianificazione, progettazione, organizzazione della manifestazione.

• Date	DAL GENNAIO 2017 A DICEMBRE 2021
• datore di lavoro	MIBACT
• Tipo di impiego	Commissario
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione Consultiva FUS Musica
• Date	DAL SETTEMBRE A OTTOBRE 2021
• datore di lavoro	FONDAZIONE TRECCANI CULTURA
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento tecnico – scientifico del “Festival della Lingua Italiana” - Lecco 8-10 ottobre. Pianificazione, progettazione, organizzazione della manifestazione.
• Date	DAL MARZO 2020 A FEBBRAIO 2021
• datore di lavoro	FONDAZIONE LA TRIENNALE DI MILANO
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore della pianificazione e realizzazione degli eventi e delle produzioni culturali estive
• Date	SETTEMBRE 2020
• datore di lavoro	UNIVERSITA' DEL SALENTO – DIPARTIMENTO BENI CULTURALI – DAMS LECCE
• Tipo di impiego	Direzione artistica
• Principali mansioni e responsabilità	Ideazione, pianificazione e direzione artistica della Summer School “La musica è (anche) lavoro” – Università di Lecce 21-25 settembre
• Date	DAL LUGLIO A OTTOBRE 2019
• datore di lavoro	FONDAZIONE TRECCANI CULTURA
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento tecnico – scientifico per “Festival della Lingua Italiana” - Lecco 4-6 ottobre 2019 .Pianificazione, progettazione, organizzazione della manifestazione.
• Date	DAL LUGLIO 2014 A DICEMBRE 2016
• datore di lavoro	MIBACT
• Tipo di impiego	Commissario
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione Consultiva FUS Musica
• Date	DAL NOVEMBRE 2009 A GIUGNO 2016
• datore di lavoro	Teatro Pubblico Pugliese – Regione Puglia
• Tipo di impiego	Coordinatore generale progetto “Circuito delle Musiche / Puglia Sounds” Programma della Regione Puglia – Assessorato Cultura, Mediterraneo e Turismo - per lo sviluppo del sistema musicale regionale. Progetto nell’ambito del Programma Operativo FESR (Fondo Europeo Sviluppo Regionale) Asse IV Azione 4.3.2.
• Principali mansioni e responsabilità	Pianificazione, coordinamento artistico culturale, attuazione e gestione organizzativa strategica. Definizione del budget. Monitoraggio e valutazione delle attività. Gestire e curare rapporti con Amministrazioni, Enti ed Istituzioni Pubbliche e Privati nazionali ed internazionali.
• Date	2011 - 2015
• datore di lavoro	Teatro Pubblico Pugliese – Regione Puglia
• Tipo di impiego	Coordinatore generale progetto “Medimex – salone internazionale dell’innovazione musicale - Bari, Fiera del Levante”. Programma della Regione Puglia – Assessorato Cultura, Mediterraneo e Turismo - per lo sviluppo del sistema musicale regionale. Progetto nell’ambito del

	Programma Operativo FESR (Fondo Europeo Sviluppo Regionale) Asse IV Azione 4.3.2.
• Principali mansioni e responsabilità	Pianificazione, coordinamento artistico culturale, attuazione e gestione organizzativa strategica. Definizione del budget. Monitoraggio e valutazione delle attività. Gestire e curare rapporti con Amministrazioni, Enti ed Istituzioni Pubbliche e Privati nazionali ed internazionali.
• Date	DAL GIUGNO 2013 A FEBBRAIO 2014
• datore di lavoro	MIBACT
• Tipo di impiego	Consigliere del Ministro On. Massimo Bray
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente esperto delle tematiche relative all'analisi, alla promozione ed allo sviluppo del sistema musicale nazionale.
• Date	DAL 2011 AL 2012
• datore di lavoro	Fondazione "La Notte della Taranta"
• Tipo di impiego	Consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione generale, pianificazione delle attività e pianificazione di budget per la realizzazione del Festival.
• Date	DAL 2000 AL 2010
• datore di lavoro	Consorzio dei Comuni della Grecia Salentina
• Tipo di impiego	Coordinamento generale
• Principali mansioni e responsabilità	Pianificazione artistica, pianificazione economica, organizzazione, produzione e realizzazione de "La Notte della Taranta - Melpignano"
• Date	DAL 1997 AL 2010
• datore di lavoro	Principali Produzioni
• Tipo di impiego	Fondatore e Amministratore della società
• Principali mansioni e responsabilità	Ideazione e organizzazione di festival, eventi e spettacoli. Produzione discografica, editoriale e organizzazione di tournée nazionali ed internazionali
• Date	2008
• datore di lavoro	Teatro Pubblico Pugliese – Regione Puglia
• Tipo di impiego	Direttore della "Biennale giovani artisti dell'Europa e del Mediterraneo" Bari, Fiera del Levante
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento generale, pianificazione delle attività, coordinamento artistico culturale, attuazione e gestione organizzativa strategica. Definizione del budget. Monitoraggio e valutazione delle attività.
• Date	DAL 2004 AL 2009
• datore di lavoro	Principali Produzioni in collaborazione con Comune di Bari, Assessorato alle Culture e Religioni, Università degli Studi di Bari, XXIV Congresso Eucaristico Nazionale, Provincia di Bari, CCIAA di Bari
• Tipo di impiego	Ideatore e coordinatore generale del festival "Le voci dell'anima"
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione artistica, direzione organizzativa, pianificazione del budget e delle attività. Fra gli artisti ospitati: Franco Battiato, Arvo Part, Noa, Lucio Dalla, Avion Travel, Vinicio Capossela, Gianmaria Testa, Erri De Luca, Ludovico Einaudi
• Date	2002

• datore di lavoro	Provincia di Lecce
• Tipo di impiego	Collaborazione del festival "Negroamaro"
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza artistica ed organizzativa, pianificazione del budget, organizzazione e realizzazione delle attività per eventi nell'ambito del festival: Radiodervish, Orchestra Araba di Nazareth, Elvis Costello
• Date	DAL 2000 AL 2002
• datore di lavoro	Comune di Andria (Ba)
• Tipo di impiego	Realizzazione del festival "Castel dei Mondi" – Andria - Bari
• Principali mansioni e responsabilità	Ideazione, direzione artistica, pianificazione del budget, organizzazione e realizzazione delle attività. Fra gli ospiti: Franco Battiato, Alice, Fiorella Mannoia, Orchestra Arabo Andalusia di Algeri
• Date	DAL 1998 AL 2003
• datore di lavoro	Comune di Melpignano (Le)
• Tipo di impiego	Coordinamento del festival "Melpignano Rock" – Melpignano - LE
• Principali mansioni e responsabilità	Ideazione, direzione artistica, pianificazione del budget, organizzazione e realizzazione delle attività. Fra gli artisti ospitati nel corso delle diverse edizioni: Manu Chao, Jovanotti, Franco Battiato, Francesco De Gregori, Litfiba, CSI
• Date	DAL 1995 AL 2004
• datore di lavoro	Teatro Kismet Opera - Bari
• Tipo di impiego	Coordinamento stagione musicale "Le Musiche di Mezzo"
• Principali mansioni e responsabilità	Ideazione, direzione artistica, pianificazione budget, coordinamento e organizzazione delle attività.
• Date	1992
• datore di lavoro	ArciNova per conto di Ministero Affari Esteri italiano, Ministero della Gioventù algerino, ARCS, ABIT
• Tipo di impiego	Coordinamento Progetto internazionale "Intervento per lo sviluppo ed attività culturali ed artistiche con particolare riferimento alla valorizzazione dei beni culturali ed archeologici ed all'uso degli audiovisivi" Tipasa - Algeria
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento delle attività di produzioni culturali e valorizzazione beni culturali algerini
• Date	GIUGNO 1990
• datore di lavoro	ArciNova per conto di Ministero della Gioventù algerino, ABIT
• Tipo di impiego	Organizzazione del festival "Rotte mediterranee: festival della creatività giovanile dell'Europa del Sud e del Maghreb"
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione al comitato italiano per l'organizzazione del festival
• Date	DICEMBRE 1989
• datore di lavoro	Comune di Bologna
• Tipo di impiego	Programmazione della "IV Biennale delle produzioni culturali giovanili dell'Europa mediterranea"
• Principali mansioni e responsabilità	Programmazione delle attività della manifestazione
• Date	APRILE 1989
• datore di lavoro	Arci
• Tipo di impiego	Coordinatore de "Le Idi di Marzo – Mosca e Leningrado"
• Principali mansioni e responsabilità	Ideazione e coordinamento generale della vetrina sulla musica rock italiana in USSR

• Date	MARZO 1988
• datore di lavoro	Arci
• Tipo di impiego	Coordinatore di “Tendencias: meeting delle produzioni culturali giovanili dell’Europa Mediterranea - Bari”
• Principali mansioni e responsabilità	Ideazione, direzione artistica, pianificazione del budget, organizzazione e realizzazione delle attività.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	NEL 1980
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico di Putignano - Bari
• Principali materie / abilità oggetto dello studio	Maturità scientifica
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità scientifica
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	B1
• Capacità di scrittura	B1
• Capacità di espressione orale	B1
ALTRE LINGUE	FRANCESE
• Capacità di lettura	B1
• Capacità di scrittura	A2
• Capacità di espressione orale	B1
PATENTE O PATENTI	Patente di guida “B”
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Nel corso della lunga attività lavorativa, svolta sia come imprenditore sia come coordinatore di progetti presso Amministrazioni Pubbliche, in relazione all’esperienza relativa all’incarico di ideazione e coordinatore, è stata acquisita e sviluppata una elevata capacità dirigenziale, in considerazione della frequente necessità di interagire e di collaborare sia con componenti interni alle amministrazione pubbliche e sia con componenti esterni alle stesse.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<ul style="list-style-type: none"> - Ottime capacità di coordinamento di politiche culturali sistemiche; - ottima conoscenza delle modalità di funzionamento degli EELL nel settore delle attività e dei beni culturali; - ottima conoscenza delle modalità di funzionamento delle politiche nazionali di sostegno alle attività culturali; - ottime capacità di interpretazione, valutazione e stesura di bandi regionali, nazionali ed europei con particolare conoscenza nei settori della cultura, spettacolo, turismo e beni culturali; - ottime capacità ed esperienza nel management di beni e attività culturali; - ottime capacità ed esperienza nella direzione e nella gestione di imprese pubbliche e private nel settore culturale: - grande esperienza nella direzione artistica e nel coordinamento generale di festival, eventi e progetti culturali complessi; - ottime capacità e competenze organizzative espletate nell’ambito di gruppi di lavoro complessi; - ottime capacità di leadership orientata al sostegno ed all’inclusione partecipativa finalizzata al massimo coinvolgimento dei componenti del gruppo per il raggiungimento degli obiettivi
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza dei programmi applicativi (Word, Excel) del pacchetto Microsoft Office. Buone capacità di utilizzo di software per l’accesso ai Siti Web (Internet Explorer) e di software per la posta elettronica (Outlook Express).

	<p><i>Il sottoscritto dichiara espressamente, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, che le informazioni fornite nel presente curriculum vitae rispondono a verità e di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Il presente curriculum vitae, siglato in ogni pagina, è sottoscritto con firma per esteso ed autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.</i></p> <p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.</p> <p style="text-align: right;">FIRMA Princigalli Antonio</p>
NOICATTARO 1 GENNAIO 2024	