

Roma, 25 settembre 2025

Prot. 03/GA/2025/CAFCAT25

AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER PROCEDURA COMPETITIVA PER L'AFFIDAMENTO DEGLI SPAZI E DELLE AREE ADIBITI ALLE ATTIVITÀ DI CAFFETTERIA E CATERING PRESSO IL COMPLESSO IMMOBILIARE AUDITORIUM PARCO DELLA MUSICA ENNIO MORRICONE - ROMA

PREMESSE

Fondazione Musica per Roma (di seguito per comodità anche MpR e/o Fondazione), con sede in Viale P. de Coubertin, 10 - 00196 Roma, sito internet www.fondazionemusicaperroma.it, concessionaria del Complesso Immobiliare Auditorium Parco della Musica Ennio Morricone sito in Roma (di seguito anche Complesso e/o Auditorium), con determina a contrarre Prot. n. 01/GA/2025/CAFCAT25 dell'8 settembre 2025 ha deciso di procedere, con la presente manifestazione di interesse, all'individuazione di un Operatore Economico al quale affidare, gli spazi e le aree elencate e descritte nelle Specifiche Tecniche, adibite ad attività di caffetteria e di catering. È riconosciuta all'Affidatario l'esclusiva per le attività di catering solo nei confronti di MpR.

L'esclusiva potrà subire deroghe motivate dalla Fondazione per esigenze istituzionali, artistiche, culturali o commerciali, consentendo in tali casi lo svolgimento di attività da parte di terzi. Nessuna indennità sarà dovuta all'Affidatario.

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://auditorium-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti> (di seguito per comodità anche Piattaforma), di cui al successivo art. 2.

L'affidamento avviene mediante procedura competitiva con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

Responsabile Unico del Progetto: Arch. Marianna Addeo.

PEC: ufficiogarempr@pec.it.

All'interno del Complesso hanno sede la Fondazione Accademia Nazionale Santa Cecilia e la Fondazione Cinema per Roma che organizza presso il Complesso la Festa del Cinema di Roma.

L'utenza media del Complesso è stimata intorno a 500.000 presenze annue; il numero di eventi ospitati è stimabile in circa più di 1.000 l'anno tra eventi culturali e commerciali. Il personale dipendente della Fondazione Musica per Roma e della Fondazione Accademia Nazionale di Santa

Cecilia è stimabile in circa n. 310 unità. Si precisa che nel corso dell'ultimo biennio (2023-2024) sono stati organizzati eventi di catering a supporto degli eventi commerciali/culturali ospitati dalla Fondazione Musica per Roma pari a n. 66 per un media annua di partecipanti stimata in n. 37.760 unità. L'Operatore Economico uscente, affidatario degli Spazi adibiti a Caffetteria, ha comunicato i seguenti fatturati per le attività di caffetteria,

a) Euro 1.451.123,29 – Anno 2023;

b) Euro 1.592.861,00 – Anno 2024.

I dati di fatturato per le attività di catering non sono nella disponibilità della Fondazione.

1. OBIETTIVI E FINALITÀ DELLA FONDAZIONE

Fondazione Musica per Roma (MpR), in linea con i propri obiettivi statuari, persegue la valorizzazione dell'Auditorium Parco della Musica Ennio Morricone, uno degli esempi di maggiore pregio dell'architettura italiana dei primi decenni del XXI secolo, progettato dall'Architetto Renzo Piano, noto per l'originalità della visione e per l'uso innovativo di materiali e tecnologie costruttive d'avanguardia, al cui interno sono situati i locali adibiti a caffetteria e catering.

2. PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente procedura per manifestazione di interesse è svolta mediante l'utilizzo della Piattaforma e comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Fondazione non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente Avviso e a quanto previsto nel documento denominato "*Termini ed utilizzo della piattaforma telematica*" - sezione Accesso area riservata del Portale Appalti.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Fondazione può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Fondazione si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento *“Termini ed utilizzo della piattaforma telematica”* - sezione Accesso area riservata del Portale Appalti&Contratti che costituisce parte integrante del presente Avviso.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione dell'Avviso alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

2.1. Dotazioni Tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Avviso e nel documento *“Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti&Contratti”* sezione Accesso area riservata del Portale Appalti&Contratti, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

- b. disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c. avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d. avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

2.2 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene attraverso mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di cui trattasi.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate nelle modalità indicate sezione "Informazioni", sottosezione "Assistenza operatori economici" della piattaforma stessa.

Si rende noto che, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30, è attivo un servizio di Help Desk dedicato agli Operatori economici, raggiungibile:

- a) via WEB, compilando il form di richiesta “Assistenza Operatori economici” presente sulla Piattaforma Telematica all’indirizzo sotto riportato: https://auditorium-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_assistenza_tecnica.wp;
- b) telefonicamente, contattando il numero verde +39 0422 26 7755;
- c) tramite e-mail, al seguente indirizzo: service.appalti@maggioli.it.

I servizi di assistenza sono assicurati sino a 48 (quarantotto) ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30) diversamente non potrà essere garantita la risoluzione dell’intervento in tempo utile.

3. DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 Documenti, Planimetrie e Schemi di Dichiarazioni

La Manifestazione di interesse richiede la consultazione dei documenti e degli elaborati di seguito elencati.

Oltre il presente Avviso, la documentazione, disponibile e accessibile, comprende:

- a Specifiche Tecniche e relativi allegati:
 - 1. Planimetria PDF e DWG Bar Centrale;
 - 2. Planimetria PDF e DWG Bar Foyer Santa Cecilia;
 - 3. Planimetria PDF e DWG Bar Sala Ospiti;
 - 4. Planimetria PDF e DWG Bar Sala Stampa;
 - 5. Planimetria PDF e DWG Bar Artisti;
 - 6. Planimetria PDF e DWG Bar Galleria Sala Sinopoli;
 - 7. Planimetria PDF e DWG Bar Temporaneo Cavea Superiore;
 - 8. Planimetria PDF e DWG Area OB-VAN per sosta Food Truck;
- b Modello Manifestazione di interesse;
- c Modello di presentazione stima costi aziendali salute e sicurezza (non oggetto di valutazione economica);
- d Listino Bar Artisti 2025;
- e Schema di contratto;
- f Protocollo di Integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli Organismi partecipati, approvata con deliberazione della Giunta di Roma Capitale n. 40 del 27 febbraio 2015 e s.m.i.;

g Informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679;

h Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa: *"Guida per la presentazione di un'offerta telematica"* e *"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti"* scaricabili direttamente nella sezione "Informazioni", sottosezioni "Istruzioni e manuali" e "Accesso area riservata" della piattaforma disponibile all'indirizzo internet <https://auditorium-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/>;

La documentazione è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della Fondazione, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: www.fondazionemusicaperroma.it e sulla Piattaforma <https://auditorium-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/>.

3.2. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle comunicazioni all'interno della procedura previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma accessibile al link: <https://auditorium-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/>. Si invitano gli Operatori economici a visionare costantemente la Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

3.3. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Fondazione e Operatori economici sono eseguiti tramite la Piattaforma.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, la Fondazione provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei anche se non ancora costituiti formalmente, gli Operatori economici raggruppati, eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative al presente Avviso.

4. DURATA

Il contratto avrà una durata di 6 (sei) anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna. L'affidamento si intenderà tacitamente rinnovato per ulteriori 6 (sei) anni alla prima scadenza del termine di durata. MpR si riserva il diritto di impedire il rinnovo automatico, mediante comunicazione scritta all'Operatore economico, da inviarsi a mezzo PEC o raccomandata A/R almeno 12 (dodici) mesi prima della predetta scadenza.

È ammesso un solo rinnovo.

Alla scadenza contrattuale, ovvero in caso di recesso e/o risoluzione, l'Affidatario è tenuto a rilasciare e sgomberare gli Spazi affidati, liberi da persone e cose. Con il venir meno del titolo, cessa di diritto la detenzione degli Spazi; la Fondazione è legittimata a procedere in via amministrativa, ai sensi dell'art. 823 c.c., anche per il tramite di Roma Capitale, per il recupero della disponibilità degli Spazi, con addebito delle relative spese all'Affidatario, trattandosi di bene appartenente al patrimonio indisponibile di Roma Capitale. In caso di ritardato rilascio, l'Affidatario sarà in ogni caso tenuto al pagamento di una penale pari a € 1.500,00 per ciascun giorno di ritardo.

Gli arredi, le attrezzature e gli impianti mobili acquistati e installati a cura e spese dell'Affidatario (quali eventuali cucine modulari, banconi, vetrine refrigerate, macchinari mobili) resteranno di sua proprietà, e potranno essere rimossi a fine affidamento, purché ciò non comporti danni o alterazioni agli impianti fissi o alla struttura.

Diversamente, gli interventi su impianti strutturali e fissi eseguiti durante l'affidamento, tra cui impianti elettrici e idraulici, rete di adduzione di scarico idrico, canne fumarie o sistemi di evacuazione dei fumi (ove installati), impianti di aspirazione e climatizzazione integrata, saranno considerati parte integrante dell'immobile e resteranno acquisiti alla struttura a titolo gratuito, senza diritto di rivalsa economica o rimozione, anche in caso di cessazione anticipata o scadenza dell'affidamento. Tutti gli interventi progettuali dovranno essere approvati dallo studio RPBW Renzo Piano Building Workshop, redatti da professionisti abilitati presso l'ordine degli Architetti e degli Ingegneri. Tutti gli interventi dovranno essere redatti secondo quanto previsto dalla normativa antincendio, da quanto previsto dalla normativa sanitaria e comunque in pedissequa osservanza della normativa vigente.

Si precisa che tutti gli oneri connessi all'utilizzo delle utenze (elettricità, acqua, contatermie per il riscaldamento invernale e il raffrescamento estivo, nonché la tassa rifiuti – TARI) sono a carico esclusivo dell'Affidatario per tutta la durata dell'Affidamento. I consumi riferiti allo stallo per Food Truck in Area OB VAN sono parimenti inclusi tra le spese di cui l'Affidatario dovrà farsi carico.

5. IMPORTO

A fronte dell'affidamento degli Spazi l'Operatore economico, in conformità all'offerta economica presentata, dovrà corrispondere, annualmente, alla Fondazione Musica per Roma un canone variabile (royalty), determinato in misura percentuale sul fatturato annuo generato dalle attività svolte negli spazi oggetto di affidamento.

La percentuale di royalty, da indicare in sede di offerta, in ogni caso non potrà essere pari o inferiore, a pena di esclusione, a una soglia minima pari al 10 % del fatturato annuo.

A garanzia della Fondazione, è previsto un importo minimo garantito annuo pari a € 150.000,00 (IVA esclusa), che l'Operatore economico si obbliga a corrispondere anche qualora, per effetto dell'applicazione della percentuale offerta, l'ammontare dovuto risultasse inferiore.

Al fine di garantire la trasparenza e la corretta determinazione del canone variabile (royalty), le Parti adotteranno specifiche modalità di verifica del fatturato conseguito dall'Operatore economico, di seguito riportate:

- a) Obblighi periodici di rendicontazione. L'Operatore economico è tenuto a trasmettere alla Fondazione, con cadenza mensile e con le modalità previste in contratto, una rendicontazione dettagliata dei ricavi conseguiti presso gli Spazi in Affidamento, suddivisi per singole voci (caffetteria, catering, eventi, ecc.), con allegato il registro dei corrispettivi, copia delle fatture elettroniche emesse nel periodo di riferimento e degli scontrini;
- b) Accesso al sistema gestionale e POS. L'Operatore economico dovrà mettere a disposizione della Fondazione l'accesso in sola lettura al proprio sistema gestionale di cassa e al sistema POS utilizzato nei locali in Affidamento, allo scopo di consentire agli incaricati dalla Fondazione la verifica diretta dei corrispettivi giornalieri registrati;
- c) Controlli e ispezioni. La Fondazione si riserva il diritto di effettuare, con preavviso minimo di 48 ore, controlli documentali e ispezioni in loco, anche mediante soggetti terzi incaricati, per accertare la corrispondenza tra i ricavi dichiarati e quelli effettivamente generati;
- d) Certificazione annuale del fatturato. Entro il 30 aprile di ogni anno, l'Operatore economico dovrà trasmettere alla Fondazione una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, accompagnata da una relazione asseverata da un revisore legale o da un commercialista, attestante il fatturato complessivo realizzato nell'anno solare precedente per le attività svolte nei locali in Affidamento;
- e) Penali e clausole risolutive. In caso di accertata discordanza significativa ($\geq 10\%$) tra i dati dichiarati e quelli verificati, la Fondazione potrà applicare penali economiche e, nei casi più gravi o reiterati, procedere alla risoluzione anticipata del contratto per grave inadempimento, fatta salva ogni ulteriore azione risarcitoria, nonché segnalazione alle Competenti Autorità.

6. REQUISITI DEGLI OPERATORI ECONOMICI

In considerazione dell'obiettivo perseguito dalla Fondazione di valorizzazione del Complesso, la medesima intende selezionare Operatori economici in possesso, tra gli altri, di adeguati requisiti di capacità economica finanziaria ed esperenziali di seguito richiamati.

In particolare, il presente avviso è riservato agli Operatori economici in possesso dei seguenti requisiti, in ordine ai quali il legale rappresentante del soggetto interessato, ovvero un procuratore speciale, deve rendere apposita autocertificazione ai sensi e nelle forme del DPR 445/2000 e s.m.i.:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto del presente avviso;
- b) titolarità di valida licenza per la "*somministrazione di alimenti e bevande*";
- c) Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque precedenti alla pubblicazione dell'avviso almeno pari € 3.600.000,00 (tremilioniseicentomila/00);
- d) Fatturato maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque precedenti alla pubblicazione dell'avviso relativo ad attività di caffetteria pari ad € 600.000,00 (seicentomila/00);
- e) Fatturato maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque precedenti alla pubblicazione dell'avviso relativo ad attività di catering pari ad € 600.000,00 (seicentomila/00);

Si specifica che gli Operatori economici possono partecipare in forma singola o in Raggruppamento Temporaneo di Impresa (di seguito per comodità anche RTI).

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Impresa si specifica che:

- i. I requisiti relativi ai precedenti punti sub a) e sub b) devono essere posseduti da ciascun componente del RTI;
- ii. Il requisito relativo al punto sub c) deve essere soddisfatto dal RTI nel complesso;
- iii. I requisiti di cui ai punti sub d) e sub e) devono essere posseduti dal RTI nel complesso ferma restando la necessità che ciascun componente del RTI sia in possesso del requisito in rapporto alle attività che lo stesso si è impegnato a realizzare, indicandole specificatamente nel Modello di Manifestazione di interesse per quanto concerne sia la tipologia sia l'entità;
- iv. I requisiti generali di cui alle lettere sub F), G), H), I), J), K), L) e M) del Modello Manifestazione di interesse (Allegato B) devono essere posseduti da ciascun componente del RTI.

La Fondazione si riserva il diritto di richiedere, tramite la Piattaforma, i documenti giustificativi delle dichiarazioni rese dall'Operatore Economico affidatario.

7. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo minimo garantito di contratto pari ad € 1.800.000,00 (unmilioneottocentomila/00) e precisamente di importo pari ad € 36.000,00 (trentaseimila/00).

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta dell'Operatore economico sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto: IBAN IT51L0538703263000035254337 intestato a: Fondazione Musica per Roma.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'Albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli Operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La garanzia provvisoria deve essere intestata a:

Fondazione Musica per Roma

Viale Pietro de Coubertin, 10, 00196 Roma

P.I. 05818521006

PEC: ufficiogarempr@pec.it

La garanzia fideiussoria deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, o su registri elettronici ai sensi del regolamento (UE) n. 910/2012. Le piattaforme, operanti con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, sono conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1.

La fideiussione deve:

- a. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto e della Fondazione Musica per Roma;
- b. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo che partecipano alla procedura;
- c. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d. avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e. prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Fondazione Musica per Roma;
- f. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuto l'affidamento.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, l'Operatore economico potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva, secondo le modalità previste dall'articolo 11 dello Schema di contratto.

8. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo su tutti gli spazi e le aree oggetto dell'affidamento è necessario al fine di prendere visione di tutte le condizioni logistiche e delle circostanze generali e particolari che possano avere, direttamente e indirettamente, un'influenza sulla formulazione dell'offerta.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro le ore 12:00 del giorno 10 ottobre 2025, tramite comunicazione inviata dalla Piattaforma all'interno della procedura e deve riportare il nominativo dell'Operatore economico; recapito telefonico; indirizzo e-mail/PEC; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati agli Operatori economici con almeno 2 giorni di anticipo.

Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'Operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più Operatori economici. In tal caso la Fondazione non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di RTI, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli Operatori economici raggruppati.

In caso di RTI non ancora costituito, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli Operatori economici che costituiranno il raggruppamento.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

La manifestazione di interesse, l'offerta e la documentazione devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. La Fondazione utilizza la Piattaforma *Appalti&Contratti* alla quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo Internet corrispondente all'URL: <https://auditorium-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/>.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Avviso. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 3 novembre 2025, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio dell'Operatore economico. Si invitano pertanto gli Operatori economici ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 2.

La Piattaforma permette l'upload di file di dimensioni massime di 50 MB per un limite complessivo di 1 GB per ciascuna busta digitale. La Piattaforma accetta esclusivamente files con i seguenti formati: P7M, PDF, ZIP, RAR, 7ZIP

9.1 Regole per la presentazione della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica.

L'Operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma manifestazioni di interesse successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare la manifestazione di interesse presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle manifestazioni di interesse. MpR considera esclusivamente l'ultima manifestazione di interesse presentata.

La Piattaforma consente all'Operatore economico di visualizzare l'avvenuta trasmissione della manifestazione di interesse.

Il modulo per la formulazione dell'offerta economica è redatto sul modello predisposto e messo a disposizione nella Piattaforma. Si specifica, a maggior chiarimento che le istruzioni operative per la

corretta compilazione del predetto modello è presente sulla Piattaforma, nell'area "Istruzioni e Manuali".

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

La manifestazione di interesse vincola l'Operatore economico per *180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della manifestazione di interesse.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle manifestazioni di interesse le operazioni siano ancora in corso, sarà richiesto agli Operatori economici di confermare la validità della manifestazione di interesse sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Fondazione entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia dell'Operatore alla partecipazione.

9.1.1 Documentazione Amministrativa

L'Operatore economico utilizza la Piattaforma accessibile al seguente link: <https://auditorium-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/> per compilare o allegare la seguente documentazione:

1. **Modello Manifestazione di interesse** debitamente sottoscritto. Gli Operatori economici possono utilizzare, ferma restando la loro esclusiva responsabilità in relazione al contenuto, il Modello di cui all'Allegato B) al presente Avviso.
2. **Eventuale procura**, in caso di dichiarazioni non sottoscritte dal Legale rappresentante: copia conforme all'originale della procura notarile generale o speciale di conferimento dei poteri di rappresentanza o copia della delega di poteri all'Amministratore;
3. **Garanzia provvisoria** di cui al precedente articolo 7;
4. **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti** copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione delle attività che saranno eseguite dai singoli operatori;
5. **Per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti** dichiarazione rese da ciascun operatore economico, attestante: in caso di aggiudicazione, al soggetto al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; con indicazione delle attività che saranno eseguite dai singoli operatori;
6. **Protocollo di Integrità di Roma Capitale;**
7. **Attestato di avvenuto sopralluogo;**
8. **Informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679.**

Tutte le dichiarazioni richieste sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dall'Operatore economico che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo costituito, dalla mandataria;
- nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

9.1.2 Offerta Tecnica

L'Operatore economico inserisce l'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità indicate nella *“Guida per la presentazione di un'offerta telematica”* accessibile nell'area “Istruzioni e Manuali”, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al punto 9 e deve contenere una Relazione tecnica articolata in n.4 elaborati.

La Relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa articolata in riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati al successivo punto 10 e nel documento denominato "Specifiche Tecniche", ed è composta da:

Elaborato 1 – Progetto di allestimento e restyling degli spazi

L'elaborato dovrà illustrare nel dettaglio le soluzioni progettuali per il restyling e l'allestimento degli spazi, con particolare riguardo al Bar Centrale, evidenziando la coerenza stilistica con l'architettura del Complesso progettato da Renzo Piano, l'uso di arredi e materiali di qualità, la valorizzazione estetica e funzionale dei locali e il rispetto dei vincoli architettonici e culturali. Il progetto dovrà essere corredato da planimetrie quotate, layout per ciascun punto di somministrazione, render/bozzetti ed eventuali particolari costruttivi (formato PDF e, ove disponibili, DWG/DXF), indicazioni sui fornitori, cronoprogramma degli interventi e proposte tecniche compatibili con i Criteri Ambientali Minimi (CAM).

Elaborato 2 – Piano di gestione degli spazi affidati

L'elaborato dovrà illustrare il modello gestionale degli spazi e delle aree adibiti alle attività di caffetteria e catering, il piano operativo, l'organizzazione del personale, gli strumenti di controllo qualità e la compatibilità delle attività con la programmazione culturale del Complesso. Particolare attenzione dovrà essere riservata alla sostenibilità ambientale, all'inclusione sociale, alla valorizzazione delle risorse umane e alla capacità di integrazione con l'identità del luogo.

Elaborato 3 – Proposta enogastronomica

L'elaborato dovrà illustrare la proposta enogastronomica contenente una descrizione dettagliata dell'offerta food & beverage, basata su materie prime di qualità, stagionalità, sostenibilità e riduzione degli sprechi. La proposta dovrà integrare elementi di innovazione e tradizione, offrire opzioni inclusive (vegan, gluten-free, ecc.), nonché includere iniziative esperienziali in sinergia con la

programmazione culturale (es. assaggi gourmet tematici, temporary chef, degustazioni). Sarà valorizzata la presenza di certificazioni di filiera, ambientali o etiche.

Elaborato 4 – Connotazione, immagine e promozione degli spazi

L'elaborato dovrà delineare l'identità visiva e il posizionamento degli spazi affidati, illustrando il concept grafico (logo, palette colori, packaging, mise en place), le strategie di comunicazione e promozione integrata con l'ecosistema digitale della Fondazione (sito, app, CRM), e le azioni previste per incrementare l'utenza, consolidare l'immagine e favorire la riconoscibilità del locale come punto di riferimento culturale. Saranno positivamente valutate soluzioni con obiettivi ESG concreti e misurabili.

9.1.3 Offerta Economica

L'Operatore economico deve inserire la documentazione economica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità indicate nella “Guida per la presentazione di un'offerta telematica” accessibile nell'area “Istruzioni e Manuali”. L'offerta economica deve essere redatta secondo il modello predisposto e messo a disposizione nella Piattaforma e firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 9 e deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) percentuale al rialzo di royalty al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

L'Operatore economico deve inoltre indicare la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, compilando il “*Modello di presentazione stima costi aziendali salute e sicurezza*” (allegato C) e caricandolo a sistema. Si specifica che la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro non costituisce in alcun modo elemento di valutazione dell'offerta economica.

10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La migliore offerta sarà quella che avrà ottenuto il punteggio più alto sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base al miglior rapporto qualità/prezzo, secondo la ponderazione e i criteri di seguito indicati.

La valutazione della proposta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

<i>Punteggio Tecnico</i>	70
<i>Punteggio Economico</i>	30
<i>Punteggio Totale</i>	100

Saranno ammesse alla fase di valutazione dell'offerta economica solo le offerte tecniche che avranno conseguito un punteggio pari o superiore alla soglia minima di sbarramento di 42/70 punti.

La proposta tecnica sarà valutata in ragione dei seguenti elementi:

1. **Progetto di allestimento e restyling degli Spazi.** - Punteggio Massimo assegnabile 25 punti su 100;
2. **Piano di gestione degli spazi** Punteggio Massimo assegnabile 20 punti su 100;
3. **Proposta enogastronomica** - Punteggio Massimo assegnabile 20 punti su 100;
4. **Connotazione, immagine e promozione degli Spazi affidati** - Punteggio Massimo assegnabile 5 punti su 100.

A) Progetto di allestimento e restyling degli Spazi

Valore ponderale: 25 punti su 100

Subcriteri di valutazione:

A1) Qualità architettonica e funzionalità degli spazi – 9 punti

Saranno oggetto di valutazione, tra gli altri, la coerenza complessiva del progetto con gli elementi architettonici originari del Complesso, la capacità di garantire un utilizzo funzionale, armonico e accessibile, nonché la valorizzazione estetica e identitaria degli spazi.

A2) Qualità e design degli elementi di arredo – 9 punti

Saranno oggetto di valutazione, tra gli altri, le soluzioni di arredo proposte tenendo conto del pregio estetico, della qualità dei materiali, del design, della modularità e della capacità di integrarsi con il linguaggio architettonico del Complesso.

A3) Elementi di innovazione e sostenibilità – 4 punti

Saranno oggetto di valutazione, tra gli altri, le soluzioni innovative introdotte, anche di carattere tecnologico (connettività Wi-Fi, impianti audio-video, sistemi multimediali) e ambientale (uso di materiali conformi ai Criteri Ambientali Minimi, sistemi di illuminazione ed efficientamento energetico, soluzioni di riduzione dell'impatto ambientale).

A4) Tempi di realizzazione – 3 punti

Sarà valutata la chiarezza e la fattibilità del cronoprogramma presentato, e la capacità di garantire l'avvio e la conclusione delle attività entro i tempi previsti dalle Specifiche Tecniche.

B) Piano di gestione degli spazi affidati

Valore ponderale: 20 punti su 100

Subcriteri di valutazione:

B1) Modello gestionale e modalità di organizzazione degli spazi adibiti ad attività di caffetteria e catering – 10 punti

Saranno valutate la completezza e la funzionalità del modello gestionale proposto, con particolare riferimento: all'organizzazione delle attività di caffetteria e catering; alla diversificazione dell'offerta in relazione al calendario e agli orari di apertura; alla compatibilità con la programmazione culturale del Complesso;

B2) Sostenibilità e qualità operativa – 5 punti

Saranno valutate le misure previste per garantire sostenibilità economica e ambientale (riduzione impatti, efficienza energetica, pratiche green), nonché dell'efficacia degli strumenti di monitoraggio della qualità degli Spazi e della soddisfazione dell'utenza.

B3) Organizzazione e valorizzazione del personale – 5 punti

Saranno valutati in particolare i seguenti elementi: l'organigramma, il numero e le professionalità delle risorse impiegate, la formazione e le competenze (inclusa la conoscenza della lingua inglese), i criteri di avvicendamento e sostituzione. Particolare attenzione sarà riservata alle azioni di inclusione sociale e di valorizzazione delle risorse umane.

C) Proposta enogastronomica

Valore ponderale: 20 punti su 100

Subcriteri di valutazione

C1) Qualità e articolazione dell'offerta enogastronomica per le attività di caffetteria e catering – 10 punti

Saranno oggetto di valutazione da un lato la scelta relativa alle materie prime, alla stagionalità, alla riduzione dei prodotti industriali/conservati, al rispetto della catena del freddo e alla presenza di opzioni inclusive (vegetariane, vegane, gluten free, ecc.) e dall'altro la varietà e l'articolazione dell'offerta enogastronomica.

C2) Elementi di innovazione e sostenibilità della proposta enogastronomica – 7 punti

Sarà oggetto di valutazione l'adozione di pratiche responsabili (riduzione sprechi alimentari, filiera corta, utilizzo di materiali compostabili/biodegradabili).

C3) Descrizione di eventi enogastronomici con contenuti esperienziali legati alla programmazione culturale del Complesso – 3 punti

Saranno oggetto di valutazione le ipotesi progettuali (es. degustazioni tematiche, abbinamenti gourmet a singoli spettacoli, coinvolgimento di temporary chef) riferite a eventi in programmazione presso l'Auditorium; a titolo esemplificativo, potranno essere assunti a riferimento anche eventi già realizzati in passato.

D) Connotazione, immagine e promozione degli spazi affidati

Valore ponderale: 5 punti su 100

Subcriteri di valutazione

D1) Strategia commerciale, di divulgazione, comunicazione e promozione – 3 punti

Saranno oggetto di valutazione la chiarezza, la coerenza e l'innovatività della strategia proposta per la comunicazione e la promozione degli spazi, con riferimento all'integrazione con gli strumenti digitali della Fondazione, alle modalità di divulgazione delle iniziative e alla capacità di attrarre e fidelizzare differenti tipologie di pubblico.

D2) Identità visiva e linea coordinata “Mise en place” – 2 punti

Saranno oggetto di valutazione la qualità e la coerenza della proposta di identità visiva degli spazi (logo, palette colori, packaging, uniformi del personale, accessori), nonché della linea coordinata di *mise en place*, in relazione all'immagine architettonica e culturale del Complesso.

CRITERIO	SUB CRITERIO E PUNTEGGIO MAX	Punteggio D		Punteggio T
CRITERIO A Progetto di allestimento e restyling degli Spazi MAX 25 PUNTI	A1 MAX 9 PUNTI	Eccellente	9,0	
		Ottimo	7,2	
		Più che adeguato	5,4	
		Adeguito	3,6	
		Parzialmente adeguato	1,8	
		Inadeguato	0	
	A2 MAX 9 PUNTI	Eccellente	9,0	
		Ottimo	7,2	
		Più che adeguato	5,4	
		Adeguito	3,6	
		Parzialmente adeguato	1,8	
		Inadeguato	0	
	A3 MAX 4 PUNTI	Eccellente	4,0	
		Ottimo	3,2	
		Più che adeguato	2,4	
		Adeguito	1,6	
		Parzialmente adeguato	0,8	
		Inadeguato	0	
	A4 MAX 3 PUNTI	Eccellente	3,0	
		Ottimo	2,4	
		Più che adeguato	1,8	
		Adeguito	1,2	
		Parzialmente adeguato	0,6	
		Inadeguato	0	
CRITERIO B Piano di gestione degli spazi affidati MAX 20 PUNTI	B1 MAX 10 PUNTI	Eccellente	10,0	
		Ottimo	8,0	
		Più che adeguato	6,0	
		Adeguito	4,0	
		Parzialmente adeguato	2,0	
		Inadeguato	0	
	B2 MAX 5 PUNTI	Eccellente	5,0	
		Ottimo	4,0	
		Più che adeguato	3,0	
		Adeguito	2,0	
		Parzialmente adeguato	1,0	
		Inadeguato	0	
	B3 MAX 5 PUNTI	Eccellente	5,0	
		Ottimo	4,0	
		Più che adeguato	3,0	
		Adeguito	2,0	
		Parzialmente adeguato	1,0	
		Inadeguato	0	
CRITERIO C Proposta enogastronomica MAX 20 PUNTI	C1 MAX 10 PUNTI	Eccellente	10,0	
		Ottimo	8,0	
		Più che adeguato	6,0	
		Adeguito	4,0	
		Parzialmente adeguato	2,0	

	C2 MAX 7 PUNTI	Inadeguato	0	
		Eccellente	7,0	
		Ottimo	5,6	
		Più che adeguato	4,2	
		Adeguito	2,8	
		Parzialmente adeguato	1,4	
		Inadeguato	0	
	C3 MAX 3 PUNTI	Eccellente	3,0	
		Ottimo	2,4	
		Più che adeguato	1,8	
		Adeguito	1,2	
		Parzialmente adeguato	0,6	
		Inadeguato	0	
CRITERIO D Connotazione immagine e promozione degli spazi affidati MAX 5 PUNTI	D1 MAX 3PUNTI	Eccellente	3,0	
		Ottimo	2,4	
		Più che adeguato	1,8	
		Adeguito	1,2	
		Parzialmente adeguato	0,6	
		Inadeguato	0	
	D2 MAX 2 PUNTI	Eccellente	2,0	
		Ottimo	1,6	
		Più che adeguato	1,2	
		Adeguito	0,8	
		Parzialmente adeguato	0,4	
		Inadeguato	0	

Per l'individuazione della migliore offerta verrà applicata la seguente formula:

$$VG_i = VT_i + VET_i$$

Dove:

VG_i = punteggio di valutazione globale dell'offerta della singola impresa;

VT_i = punteggio di valutazione tecnica dell'offerta della singola impresa;

VET_i = punteggio di valutazione economica totale dell'offerta della singola impresa.

L'offerta tecnica sarà valutata in ragione dei seguenti elementi:

Il punteggio da attribuire a ciascuna offerta sarà determinato, per gli elementi relativi all'offerta tecnica di cui ai precedenti punti A, B, C e D in ragione della seguente formula:

$$VT_i = \sum_{k=1}^4 K_i \times \frac{P_i}{P_{\max i}}$$

Dove:

VT_i = punteggio di valutazione tecnica dell'offerta della singola impresa;

K_i = valore ponderale: punto A) 25 centesimi;

punto B) 20 centesimi;

punto C) 20 centesimi;

punto D) 5 centesimi.

P_i = punteggio attribuito dalla Commissione per l'elemento i-esimo;

$P_{\max i}$ = punteggio massimo attribuito dalla Commissione all'elemento i-esimo.

L'offerta economica sarà valutata **esclusivamente sulla base della percentuale di royalty offerta**, calcolata sul fatturato annuo generato dalle attività svolte negli spazi oggetto di Affidamento.

Il punteggio massimo assegnabile all'offerta economica è pari a **30 punti**.

Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$PE_i = 30 \times (R_i / R_{\max})$$

dove:

- PE_i = punteggio economico attribuito all'operatore economico i-esimo;
- R_i = percentuale di royalty offerta dall'operatore economico i-esimo;
- $R_{\max}$ = percentuale di royalty più elevata tra tutte quelle presentate.

La percentuale di royalty offerta **non potrà essere inferiore**, a pena di esclusione, alla soglia minima indicata nel presente Avviso.

In ogni caso, l'Affidatario sarà tenuto al versamento di un **canone annuo minimo garantito pari a € 150.000,00 (IVA esclusa)**, anche qualora l'applicazione della percentuale offerta sul fatturato generi un importo inferiore.

Il punteggio economico totale sarà dato da:

$$VET_i = PE_i$$

11. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche degli operatori economici, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la Piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e, eventualmente, della congruità dell'offerta.

12. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

MpR ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti gli Operatori economici in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa dell'Operatore economico primo in graduatoria.

La seduta pubblica, per procedere all'apertura delle offerte tecniche, avrà luogo in via telematica il giorno 4 novembre 2025 alle ore 10:00 tramite la Piattaforma Appalti&Contratti.

Con le medesime modalità di cui sopra saranno preventivamente e tempestivamente comunicate agli Operatori economici le successive sedute pubbliche.

La Commissione giudicatrice procede ad apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Avviso.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione giudicatrice rende visibile agli Operatori economici:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla procedura degli Operatori economici.

La Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli Operatori economici ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente Avviso e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più Operatori economici ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria l'Operatore economico che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più operatori economici ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, i predetti Operatori economici, su richiesta di MpR, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro dieci giorni. È collocato primo in graduatoria l'Operatore economico che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare l'Operatore economico che verrà collocato primo nella graduatoria. MpR comunica agli Operatori economici il giorno e l'ora del sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria.

MpR si riserva la facoltà discrezionale e non sindacabile di procedere alla verifica di congruità dell'offerta risultata prima in graduatoria.

13. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP procede in relazione all'Operatore economico che ha presentato la migliore offerta a:

- a. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Avviso.

È sottoposto alla verifica della documentazione amministrativa l'Operatore economico risultato primo in graduatoria.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

MpR potrà richiedere l'integrazione della sola documentazione amministrativa.

14. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore dell'Operatore economico che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta, secondo la valutazione discrezionale ed insindacabile di MpR, risulti conveniente o idonea la Fondazione decide, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti del presente Avviso ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri Operatori economici è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

15. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Fondazione:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del contratto al quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal

bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

16. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'affidatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice Etico, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Fondazione ai sensi del decreto legislativo n. 231/01.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito www.fondazionemusicaperroma.it

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Fondazione Musica per Roma, titolare autonomo del trattamento, tratta e conserva i dati raccolti ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, il titolare fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali: l'informativa e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali designato dalla Fondazione ai sensi dell'art. 37 del suddetto Regolamento UE 2016/679, è disponibile all'indirizzo www.fondazionemusicaperroma.it, sezione "Amministrazione Trasparente".

18. DICHIARAZIONI MENDACI

In caso di dichiarazioni mendaci verranno applicati gli artt. 75 e 76 del richiamato D.P.R. 445/2000 i cui rilievi penali e civili si danno per conosciuti da parte dell'Operatore Economico proponente.

Raffaele Ranucci
(Amministratore Delegato)