

## DISCIPLINARE DI GARA

### **PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE SOSTA A PAGAMENTO, SENZA OBBLIGO DI CUSTODIA, DELLE AREE DI PARCHEGGIO, MULTIPIANO E SU AREA ESTERNA, A SERVIZIO DEL COMPLESSO IMMOBILIARE PARCO DELLA MUSICA IN ROMA MEDIANTE IMPIANTI DI AUTOMAZIONE, PER IL CONTROLLO DEGLI ACCESSI, A BARRIERA E RELATIVO SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE [CIG 8943948B5E]**

#### **1. PREMESSE**

Con Determina a contrarre del 15 ottobre 2021 Fondazione Musica per Roma (di seguito per comodità anche MpR e/o Fondazione) ha indetto la procedura in oggetto.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 - Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il luogo di svolgimento della concessione in oggetto è Roma, presso il Complesso Immobiliare denominato Parco della Musica.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Arch. Marianna Addeo.

La presente procedura si svolgerà interamente in modalità telematica attraverso la piattaforma di e-procurement raggiungibile al link: <https://eprocurement.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/>. Verranno ammesse, pertanto, solo le offerte presentate attraverso la suddetta piattaforma telematica. Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo pec o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

La procedura di gara si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma accessibile dal seguente link <https://eprocurement.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/> conforme all'art. 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, ove sono specificate le modalità di registrazione e le modalità di partecipazione alla presente procedura di gara degli operatori economici, di seguito per brevità "Sistema".

Gli operatori economici dovranno inserire sul Sistema entro il termine perentorio previsto la propria offerta comprensiva di tutta la documentazione richiesta dal presente Disciplinare di Gara, debitamente firmato digitalmente, nelle modalità indicate nei successivi paragrafi.

Per le indicazioni relative a registrazione e qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, occorre fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale.

Si precisa che ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di Sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di Sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

I concorrenti ai fini della presentazione delle offerte dovranno:

- registrarsi sulla piattaforma telematica secondo le modalità specificate nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti", scaricabile direttamente sulla piattaforma disponibile all'indirizzo internet sopra indicato, ottenendo così le credenziali di accesso. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciato un account di accesso all'area riservata. L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del Decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi. L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente atto, nei relativi allegati - tra cui in particolare le "Regole di utilizzo della piattaforma telematica" e le istruzioni presenti nel sito <https://eprocurement.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/> sezione "Informazioni", sottosezione "Accesso area riservata" e "Istruzioni e manuali", nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito [www.auditorium.it](http://www.auditorium.it) o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Si precisa che:

- prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato PDF, devono essere convertiti in formato PDF;
- la predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione, ma è necessario completare il percorso cliccando sulla funzione "conferma e invia offerta" ottenendo riscontro a video della data e ora di invio e numero di protocollo dell'offerta;
- oltre il termine di scadenza della presentazione delle offerte, la piattaforma non ne permette l'invio;
- la piattaforma permette l'upload di file di dimensioni massime di 15 MB per un limite complessivo di 50 MB per ciascuna busta digitale;
- in caso di problemi tecnici nell'uso della piattaforma telematica è possibile contattare il servizio di assistenza nelle modalità indicate sezione "Informazioni", sottosezione "Assistenza tecnica" della piattaforma stessa.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di Gara;
2. Disciplinare di Gara e relativi allegati:
  - ALLEGATO 1: Domanda di partecipazione
  - ALLEGATO 2: Dichiarazione avvalimento
  - ALLEGATO 3: Dichiarazione familiari conviventi
  - ALLEGATO 4: Elenco personale aggiudicatario uscente
  - ALLEGATO 5: Modello di DGUE
  - ALLEGATO 6: Modello presentazione offerta economica
3. Capitolato Tecnico e relativi allegati:
  - ALLEGATO A: Planimetria aree di parcheggio multipiano e raso
  - ALLEGATO B: Specifiche tecniche impianti di automazione a barriera
  - ALLEGATO C: Schema di Regolamento Parcheggio
4. Schema di contratto;
5. Protocollo di Integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli Organismi partecipati” approvata con deliberazione della Giunta di Roma Capitale n. 40 del 27 febbraio 2015;
6. DVR

La documentazione di gara è disponibile, in formato elettronico, firmato digitalmente, sul sito [www.auditorium.com](http://www.auditorium.com) e sul portale accessibile tramite il seguente link: <https://eprocurement.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/>.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D. lgs. 82/2005 e disponibile sul sito [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it). Sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

### 2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Fondazione Musica per Roma almeno 14 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, esclusivamente per il tramite della piattaforma di e-procurement raggiungibile al link: <https://eprocurement.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/> previa registrazione sulla stessa, utilizzando le funzionalità di comunicazione presenti nell'apposita sezione del portale dedicata alla presente gara, secondo le modalità meglio specificate nel documento denominato "*Guida per la presentazione di un'offerta telematica*" disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) del portale, nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali".

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul Portale Appalti (<https://eprocurement.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/>), nel dettaglio della scheda della presente procedura di gara. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **2.3 COMUNICAZIONI**

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto dal precedente comma e/o in altre disposizioni del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra Fondazione e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite le funzionalità di comunicazione della piattaforma telematica e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

La presente procedura è svolta interamente in modalità telematica; tutte le comunicazioni previste dalla normativa vigente, pertanto, verranno effettuate per il tramite della piattaforma telematica.

### **3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, VALORE E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'affidamento ha per oggetto la concessione del servizio di gestione sosta a pagamento, senza obbligo di custodia, delle aree di parcheggio, multipiano e su area esterna, a servizio del Complesso Immobiliare Parco della Musica in Roma mediante impianti di automazione, per il controllo degli accessi, a barriera e relativo servizio di assistenza e manutenzione.

Più specificatamente l'affidamento ha per oggetto le attività di gestione della sosta a pagamento, con personale e con controllo da remoto, per sistemi di parcheggio con impianti di automazione a barriera e correlato servizio di assistenza e manutenzione delle seguenti aree di parcheggio del Complesso Immobiliare denominato Parco della Musica in Roma:

- Parcheggio multipiano insilato
- Parcheggio a raso scoperto

meglio descritti negli elaborati allegati al Capitolato Tecnico.

Le Aree di parcheggio, in struttura e su area esterna (di seguito per comodità anche "Aree di Parcheggio"), sono attrezzate con impianti idonei alla gestione automatizzata a barriera di proprietà della Fondazione Musica per Roma. Nelle Aree di parcheggio dovrà essere prevista l'installazione e la manutenzione della necessaria segnaletica orizzontale e verticale. I varchi di accesso e di uscita delle aree di parcheggio dovranno essere presidiati e controllati tramite appositi impianti tecnologici.

Il servizio dovrà essere erogato in conformità a quanto previsto dallo Schema di Regolamento Parcheggi (Allegato C del Capitolato tecnico) con la precisazione che, in nessun caso, fatto salvo il caso fortuito e la forza maggiore, l'affidataria potrà interrompere o sospendere l'espletamento del servizio, con espressa rinuncia all'eccezione di inadempimento di cui all'art. 1460 c.c.. In caso di sciopero, laddove il servizio dovesse essere considerato servizio pubblico essenziale ai sensi della l. 146 del 1990, l'affidataria si impegna ad adottare tutte le misure necessarie e le azioni utili per far fronte agli obblighi indicati dalla menzionata legge.

I dettagli tecnici della Concessione sono elencati nel Capitolato tecnico a cui si rinvia.

La concessione è costituita da un unico lotto. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 la presente procedura non viene suddivisa in lotti funzionali in quanto i servizi previsti costituiscono un *unicum* trovando, pertanto, la loro ottimizzazione tecnica ed economica attraverso un modello necessariamente integrato.

Il valore presunto del contratto di concessione è pari ad € 5.600.000,00 (Euro cinquemilioneisecentomila/00) IVA esclusa, determinato, ai sensi dell'art.167 del D.lgs.50/2016, quale corrispettivo dei servizi oggetto di concessione.

**Tabella n. 1 – Valore presunto del contratto di concessione**

Oggetto	CPV	Valore presunto
<i>Concessione del servizio di gestione sosta a pagamento, senza obbligo di custodia, delle aree di parcheggio, multipiano e su area esterna, a servizio del Complesso Immobiliare Parco della Musica in Roma mediante impianti di automazione, per il controllo degli accessi, a barriera, e relativo servizio di assistenza e manutenzione</i>	98351000-8	€ 5.600.000,00
<b>Valore presunto</b>		<b>€ 5.600.000,00</b>

I costi per la sicurezza da rischi interferenziali, per i quali si rinvia al relativo D.V.R., pari a € 46.000,00 IVA esclusa, trattandosi di concessione, sono ad esclusivo carico dell’Affidatario.

L’Impresa affidataria è tenuta a versare alla Fondazione Musica per Roma un canone concessorio iniziale fisso “*una tantum*” ed un canone di concessione variabile (c.d. “Royalties”), articolati come di seguito specificato.

a. Canone concessorio iniziale fisso “*una tantum*”.

L’ammontare del canone iniziale fisso “*una tantum*” scaturirà dall’offerta proposta dall’Impresa Affidataria, superiore all’importo del canone fisso posto a base d’asta.

Il canone iniziale fisso “*una tantum*” posto a base d’asta, al rialzo, ammonta ad € 185.000,00 (Euro centottantacinquemila/00) IVA esclusa;

b. Canone concessorio variabile (c.d. “Royalties”).

Il canone concessorio variabile (c.d. “Royalties”) che l’Affidatario è tenuto a versare alla Fondazione Musica per Roma in rate mensili posticipate entro il 15 del mese successivo a quello di riferimento, sarà determinato in misura percentuale rispetto agli incassi derivanti dalle attività oggetto della Concessione.

La percentuale degli incassi annui, IVA esclusa, posta a base di asta, al rialzo, è pari al 25%.

Pertanto, l’importo posto a base d’asta a rialzo è pari alla somma tra il canone iniziale fisso “*una tantum*” e il canone concessorio variabile, stimato complessivamente in € 1.585.000,00 (unmilioneicinquecentomilaottantacinque/00) IVA esclusa.

#### **4. DURATA DELLA CONCESSIONE, OPZIONI E RINNOVI**

##### **4.1 DURATA**

La durata della concessione è pari a 96 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna.

#### **4.2 OPZIONI E RINNOVI**

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà, inoltre, essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione.

#### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera c) del Codice possono eseguire la prestazione con la propria struttura o tramite i consorziati. In questo ultimo caso i Consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza, ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione della concessione (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della subassociazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della subassociazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

## **6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di integrità di Roma Capitale costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Con riferimento alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5 del Codice, si precisa che la valutazione in ordine alla gravità della condotta realizzata dall'operatore economico è rimessa a MpR. Pertanto, gli operatori economici dovranno dichiarare nel DGUE, nonché nella domanda di partecipazione per quelle non espressamente previste nel DGUE, tutte le fattispecie ricadenti nell'ambito di applicazione del predetto comma 5.

A tal proposito si precisa che:

- relativamente alle fattispecie di cui all'art. 80, c. 5, lett. a) del Codice (infrazioni delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché degli obblighi di cui all'art.30, comma 3 del Codice), gli operatori economici, sono tenuti a dichiarare, tutte le infrazioni debitamente accertate, ivi incluse quelle da cui siano derivate sentenze di condanna (anche non definitive), nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, comma. 3, del Codice, per

condotte poste in essere nell'esercizio delle funzioni conferite dall'operatore economico concorrente;

- fermo quanto stabilito dalle Linee Guida n. 6/2016 e s.m.i. dell'ANAC, gli operatori economici sono tenuti a dichiarare tutti i provvedimenti esecutivi dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per illeciti antitrust. In conformità a quanto chiarito dall'AGCM (Cfr. tra gli altri il parere S3726/2019) non deve essere resa la dichiarazione relativa ad eventuali provvedimenti esecutivi di condanna per pratiche commerciali scorrette, in quanto la scelta di ricomprendere tali provvedimenti di condanna nell'alveo degli illeciti professionali non è suscettibile di rilevare quale causa di esclusione dalla partecipazione agli appalti. MpR valuterà i provvedimenti esecutivi dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per illeciti antitrust aventi effetti sulla contrattualistica pubblica e posti in essere nel medesimo mercato oggetto del contratto da affidare;
- relativamente alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lettere c) e c-bis) gli operatori economici, sono tenuti a dichiarare, per tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3:
  - a) tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, emesse nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, per reati anche diversi da quelli contemplati dall'art. 80, comma 1 del Codice,
  - b) le sentenze di condanna non definitive per i reati di cui all'art. 80, comma 1, del Codice e per quelli indicati al par. 2.2 delle Linee Guida Anac n. 6;
  - c) il rinvio a giudizio o le misure restrittive disposte nell'ambito di procedimenti penali pendenti, per fattispecie di reato di cui all'art. 80, comma 1, del Codice;
  - d) ogni altro fatto oggetto di un procedimento penale pendente che abbia attinenza con l'oggetto della concessione e che sia in concreto incidente, in modo negativo, sull'integrità ed affidabilità dell'operatore economico.

Le dichiarazioni relative ai procedimenti pendenti di cui sopra (sentenze non definitive, rinvii a giudizio o misure cautelari) devono essere rese con riferimento a tutti i procedimenti in essere al momento della presentazione dell'offerta, non operando in tal caso il limite temporale del triennio antecedente la pubblicazione del bando.

- relativamente alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-ter), indicate nelle predette Linee Guida dell'Anac n. 6:
  - a) per le contestazioni di inesattezze nell'esecuzione sussiste l'obbligo dichiarativo solo se queste sono state riversate in provvedimenti sanzionatori (ad es. risoluzioni di precedenti contratti di appalto, provvedimenti di applicazione delle penali) purché riferibili al triennio antecedente la pubblicazione del bando, decorrente dalla data di adozione del provvedimento amministrativo ovvero in caso di contestazione in giudizio, dalla data di passaggio in giudicato della sentenza;
  - b) nel caso di provvedimenti di applicazione delle penali, anche in ragione delle stesse Linee guida per le quali le stazioni appaltanti sono tenute a comunicare all'Autorità ai fini dell'iscrizione nel Casellario informatico i provvedimenti di applicazione delle penali di importo superiore, singolarmente o cumulativamente con riferimento al medesimo contratto, all'1 per cento dell'importo del contratto stesso, sussiste l'obbligo dichiarativo esclusivamente per penali di importo superiore all'1% del valore del contratto cui afferiscono (nell'ipotesi di contratti quadro o convenzioni l'1% del valore complessivo degli stessi, in caso di più lotti del contratto relativo a ciascun lotto).  
Si precisa che non verranno tenute in considerazione e valutate da MpR contestazioni non riversate in provvedimenti sanzionatori e/o penali di importo inferiore al suddetto valore, ove comunicate.



Al ricorrere di fattispecie rilevanti, al fine di consentire alla Fondazione ogni opportuna valutazione, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti, ivi inclusi, a titolo meramente esemplificativo, gli eventuali provvedimenti di condanna, di rinvio a giudizio, di applicazione di misure cautelari, di risoluzione, di recesso, di applicazione delle penali, nonché le relative misure di self cleaning eventualmente adottate.

Con riferimento al requisito di cui alla lettera sub b) (iscrizione alla CCIAA per l'attività pertinente l'oggetto della concessione del servizio di gestione aree di parcheggi a pagamento) si precisa che il medesimo requisito consiste nell'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Fondazione acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

### **7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

a) iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei paesi di cui all'art.83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

### **7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

b) almeno 2 idonee referenze bancarie attestanti l'affidabilità dell'impresa e la puntualità e continuità nell'assolvimento dei propri obblighi;

c) un fatturato globale minimo annuo, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari approvati, non inferiore a € 1.500.000,00 (Euro unmilione cinquecentomila/00) al netto dell'IVA, per un totale di € 6.000.000,00 (Euro seimilioni/00) nel triennio;

d) un fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € 750.000,00 (Euro settecentocinquantomila/00) IVA esclusa.

La comprova del requisito sub c) è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Fondazione.

La comprova del requisito sub d) è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice alternativamente mediante:

- presentazione di bilanci o estratti di bilanci regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando, qualora il dato relativo al fatturato specifico sia indicato nel bilancio o nota integrativa;
- copia conforme dei certificati di regolare esecuzione rilasciati da pubbliche amministrazioni, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- produzione di una dichiarazione resa dai sindaci o dal revisore dei conti.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Fondazione.

Si evidenzia che il limite di accesso correlato ai requisiti innanzi indicati è stato fissato al fine di garantire la tutela dell'interesse pubblico, nella misura necessaria per consentire alla Fondazione di selezionare operatori economici dotati di un'adeguata capacità economico-finanziaria che siano in grado di onorare gli impegni e far fronte agli obblighi scaturenti dall'esecuzione del contratto, tenuto conto da un lato delle peculiari e specifiche caratteristiche del servizio volto a garantire la fruibilità degli eventi organizzati presso il Complesso Immobiliare denominato Parco della Musica in Roma, progettato dall'Arch. Renzo Piano, dall'altro che il servizio consenta l'ospitalità di un numero elevato di utenti/spettatori del richiamato Complesso.

### **7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

e) elenco dei principali servizi di gestione sosta parcheggi, effettuati negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati per un totale di almeno 1.750 posti auto, tutti con sistemi di automazione per il controllo degli accessi con barriere e casse automatiche;

f) il concorrente deve aver eseguito nel triennio antecedente la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte n. 1 contratto avente ad oggetto la gestione di parcheggi a pagamento con sistemi di automazione per il controllo degli accessi con barriere e casse automatiche, incluso il controllo da remoto, di cui almeno un parcheggio multipiano per un totale minimo di n. 700 posti auto;

- g) possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 per la gestione di parcheggi oggetto della concessione;
- h) possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 14001:2015, per la gestione di parcheggi oggetto della concessione;
- i) attestazione di aver gestito in Italia servizi di gestione parcheggi negli anni 2017-2018-2019 con utilizzo di sistemi di automazione SCHEIDT & BACHMANN (con software Entervo) e/o similari;
- l) attestazione di aver un'unità locale logistico/organizzativa ubicata in provincia di Roma.

La comprova dei requisiti e) e f) è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante la produzione di originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante la produzione di originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

La comprova del requisito sub g) è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

La comprova del requisito sub h) è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 14001:2015.

#### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutiva riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1, lett. a), deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale minimo annuo di cui al punto 7.2 lett. c) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria e dalla mandante nella misura minima del 5%.

Il requisito relativo al fatturato specifico medio annuo di cui al punto 7.2 lett. d) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere

posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria e dalla mandante nella misura minima del 5%.

Il requisito di cui al precedente punto 7.3 lett. f) non è frazionabile e deve essere posseduto per intero da un componente del RTI.

Il requisito di cui ai precedenti punti 7.3 lett. g) e lett. h) non sono frazionabili e devono essere posseduti da ciascun operatore economico costituente il RTI.

Il requisito di cui al precedente punto 7.3 lett. i) non è frazionabile e deve essere posseduto per intero da un componente del RTI.

Il requisito di cui al punto 7.3 lett. l) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

## **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo,
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, si rinvia a quanto disposto dall'art. 47 commi 1, 2 e 2 bis del D.lgs. 50/2016.

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti di MpR in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Fondazione impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Fondazione procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **9. SUBAPPALTO**

Il subappalto è disciplinato secondo quanto previsto dall'art. 174 del D. Lgs. 50/2016.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo posto a base di gara;
- 2) dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore di MpR; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;  
fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari o tramite bonifico bancario intestato a Fondazione Musica per Roma, IBAN: IT 92 S 03127 03208 0000 0000 1268 BIC: BAECIT2B, indicando quale causale "*cauzione provvisoria per la partecipazione alla procedura aperta*"... *per la concessione in affidamento del servizio di gestione sosta a pagamento, senza obbligo di custodia, delle aree di parcheggio, multipiano e su area esterna, a servizio del Complesso immobiliare Parco della Musica in Roma mediante impianti di automazione, per il controllo degli accessi, a barriera e relativo servizio di assistenza e manutenzione*";
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture del 19 gennaio 2018 n. 31, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 83 del 10.04.2018 - Suppl. Ordinario n. 16;
4. avere validità per 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Fondazione;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Fondazione;

8. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Fondazione per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.lgs. 82/2005);
- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **11. SOPRALLUOGO**

Ai fini della formulazione dell'offerta è possibile effettuare il sopralluogo presso il Complesso Immobiliare denominato "Parco della Musica" interessato dal servizio oggetto della presente procedura, anche in ragione del fatto che le offerte vengono formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice.

La data, l'ora e la durata della visita di sopralluogo saranno stabilite da MpR, previa richiesta scritta, da parte dell'operatore economico interessato, da inoltrarsi via PEC all'indirizzo di cui al punto 1.1 del bando di gara.

La richiesta di sopralluogo deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail/PEC; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore **12:00** del giorno **29 ottobre 2021**.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore /direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

MpR rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

L'attestato di avvenuto sopralluogo dovrà essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa.

## **12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla deliberazione



dell'A.N.A.C. n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata sul sito dell'Anac nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, il partecipante deve inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema:

a) in caso di versamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;

b) in caso di versamento in contanti - mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati - copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;

c) in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Fondazione esclude il concorrente dalla gara per la quale non è stato versato il contributo ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La procedura di gara si svolgerà con modalità interamente telematiche.

L'offerta dovrà pervenire esclusivamente mediante l'utilizzo della piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo <https://eprocurement.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/> entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **29 novembre 2021**.

Oltre il termine perentorio predetto il sistema telematico non consentirà la trasmissione dell'offerta. Si invita pertanto a tener conto del tempo necessario al caricamento dei file.

Gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti dal presente Disciplinare dovranno:

1. collegarsi al sito <https://eprocurement.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/> e registrarsi alla piattaforma di e-procurement, attivando la funzione "Registrati" presente nella sezione "Area Riservata"; è possibile seguire le indicazioni riportate nel manuale denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" presente nella sezione "Informazioni" - "Accesso Area Riservata";
2. accedere alla sezione "Area Riservata" con le credenziali ottenute in fase di registrazione alla piattaforma di cui al punto precedente;
3. prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nella "Guida alla presentazione di un'offerta telematica", presente nella sezione "Informazioni", alla voce "Istruzioni e manuali" del Portale;
4. con particolare riferimento al firmatario dell'offerta, essere in possesso di una firma digitale valida e di una PEC.

Si precisa che gli operatori economici che fossero già registrati sulla piattaforma ed in possesso delle credenziali di accesso non devono ripetere la registrazione.

Gli operatori economici interessati dovranno presentare mediante le funzionalità della piattaforma le seguenti "buste telematiche":

- "A - Documentazione amministrativa", come indicata nel successivo punto 15 del presente Disciplinare;
- "B - Offerta tecnica", come indicata nel successivo punto 16 del presente Disciplinare;
- "C - Offerta economica", come indicata nel successivo punto 17 del presente Disciplinare.

Al termine dell'inserimento nella piattaforma telematica della documentazione, nelle rispettive buste telematiche, il sistema consente l'invio telematico dell'offerta attraverso l'apposita funzione "Conferma e invia offerta".

A conferma dell'avvenuta trasmissione l'impresa riceverà una PEC a titolo di ricevuta, generata automaticamente dalla piattaforma, recante data e ora di presentazione della propria. Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo pec o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Si raccomanda di porre attenzione ai limiti prestabiliti relativi alle dimensioni massime dei file caricabili in ognuna delle buste, così come indicato in fase di caricamento della documentazione.

Ulteriori indicazioni riguardo le modalità per presentare offerta sono indicate nella "Guida per la presentazione di un'offerta telematica" disponibile sul portale nella sezione "Informazioni" alla voce "Istruzioni e manuali".

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale valida dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nel portale, all'indirizzo internet <https://eprocurement.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/> nell'apposita sezione riservata alla presente gara.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più file distinti).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive non saranno accettate dal sistema ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. La piattaforma adotta come limite il secondo 00, pertanto gli orari indicati nei bandi di gara pur se non indicati i secondi si intenderanno sempre pari a 00.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, MpR potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta di MpR sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito, alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria MpR assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, MpR può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, MpR procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà di MpR invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **15 CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta A contiene la domanda di partecipazione (cfr. Allegato 1) e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

## **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta in bollo preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato 1 e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

### Modalità di pagamento del bollo

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);

- dei dati identificativi di MpR (campo 5:, C.F. 05818521006);
- del codice ufficio o ente (campo 6: RCE);
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo - Gara CIG 8943948B5E").

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire all'Amministrazione entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema copia informatica dell'F23.

## **15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui all'Allegato 5 del presente Disciplinare, che deve essere sottoscritto digitalmente dal soggetto avente titolo ad impegnare l'operatore economico. Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5, del Decreto legislativo n. 50/2016, sulla base delle indicazioni eventualmente rese nelle Linee Guida dell'A.N.AC.) o siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti e trasmessi attraverso la piattaforma telematica e con le modalità innanzi descritte tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla Fondazione ogni opportuna valutazione. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste compilando anche le seguenti parti del DGUE:

### *Parte II - Informazioni sull'operatore economico*

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso MpR, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliario;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica le prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### *Parte III - Motivi di esclusione*

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

#### *Parte IV - Criteri di selezione*

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

#### *Parte VI - Dichiarazioni finali*

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### *15.3.1 Dichiarazioni integrative*

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, preferibilmente secondo il modello "Domanda di partecipazione" allegato al presente Disciplinare, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla erogazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
4. dichiara di aver preso visione del "Protocollo di integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del gruppo Roma Capitale e di tutti gli organismi partecipati", approvato con Delibera G.C. n. 40 del 27/02/2015, e di impegnarsi a rispettare tutte le disposizioni in esso contenute nell'ambito dei rapporti contrattuali in essere con Fondazione Musica per Roma;

5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico e dal codice di condotta adottati dalla Fondazione, reperibili al seguente indirizzo <https://www.auditorium.com> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
6. per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list": dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
7. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia: si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla Fondazione la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. per i concorrenti di cui all'art.45 comma 2 lett. d), ed e) del D.lgs. 50/2016, non ancora costituiti, si richiama l'onere di specificare l'impegno a conferire il mandato, come meglio specificato all'art. 17 del Disciplinare di gara
9. attesta di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, in conformità con quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR").

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 9, potranno essere rese o quali sezioni interne alla domanda di partecipazione ovvero sotto forma di allegati alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte con firma digitale valida dagli operatori dichiaranti. Ciascuna ausiliaria rende le dichiarazioni integrative di cui ai nn. 1 e 9, allegandole al loro DGUE, fermo restando quanto specificamente previsto al precedente punto 15.2.

### *15.3.2 Documentazione a corredo*

Il concorrente allega:

10. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, sottoscritto digitalmente, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di quest'ultima; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di quest'ultima;
11. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
12. per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice: copia conforme informatica con apposta firma digitale valida della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
13. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

### *15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati*

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte digitalmente secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica con apposta firma digitale valida del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale valida in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia conforme informatica con apposta firma digitale valida, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale valida in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti - dichiarazione sottoscritta con firma digitale valida attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica con apposta firma digitale valida o copia conforme informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica con apposta firma digitale valida del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:



- in caso di RTI costituito: copia autentica con apposta firma digitale valida del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica con apposta firma digitale valida del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA**

Il concorrente deve a pena di esclusione dalla gara inviare e fare pervenire all'Amministrazione un'Offerta Tecnica secondo la seguente procedura: invio, attraverso la piattaforma telematica, di una Relazione Tecnica firmata digitalmente contenenti le informazioni necessarie per l'assegnazione del punteggio, secondo i criteri e i sub-criteri di valutazione di cui al successivo punto 18.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del codice.

L'assenza e/o l'incompletezza della documentazione complessivamente presentata determinerà l'esclusione del concorrente qualora la stessa non consenta alla Commissione giudicatrice di valutare il soddisfacimento delle prescrizioni del Capitolato Tecnico.

L'assenza, all'interno dell'offerta tecnica, di elementi e/o di descrizioni relativi a uno o più criteri di valutazione di cui al successivo articolo 18 determinerà l'attribuzione al concorrente del relativo punteggio tecnico pari a zero.

L'offerta tecnica dovrà essere priva di qualsivoglia indicazione diretta o indiretta di carattere economico, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

Il concorrente può allegare all'offerta tecnica una propria dichiarazione con la quale non autorizza Fondazione Musica per Roma a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, nel caso in cui un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti". In caso di diniego di autorizzazione, la dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.

In carenza l'accesso si intende autorizzato.

La Commissione di gara può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate.

## **17. CONTENUTO DELLA BUSTA C- OFFERTA ECONOMICA**

Il concorrente dovrà a pena di esclusione dalla gara inviare e fare pervenire all'Amministrazione un'offerta economica secondo la seguente procedura: invio, attraverso la piattaforma telematica, di una offerta economica firmata digitalmente dal Legale rappresentante contenente i seguenti elementi:

- a) Canone concessorio iniziale *“una tantum”* fisso offerto rispetto all'importo a base di asta;
- b) Canone concessorio variabile con indicazione della percentuale offerta rispetto a quella a base d'asta.

Saranno escluse le offerte economiche indicanti canone concessorio fisso *“una tantum”* e variabile inferiori rispetto all'importo e alla percentuale posti a base di asta.

L'offerta economica dovrà altresì indicare, in via specifica ed autonoma, l'importo degli oneri di sicurezza aziendali, diversi ed ulteriori rispetto a quelli, predeterminati dalla Fondazione, di cui all'art. 3 del presente disciplinare nonché quelli relativi ai costi della manodopera. A maggior chiarezza si allega il modulo (cfr Allegato 6) di cui i concorrenti potranno tenere conto per la formulazione dell'offerta.

L'offerta si intende presentata per la concessione del servizio in conformità dello schema di contratto, del Capitolato tecnico di appalto e dei relativi allegati ed elaborati grafici.

In caso di concorrenti di cui ex art. 45 comma 2 lett. d) ed e) del D.lgs. 50/2016, nella domanda di partecipazione, a pena di esclusione, deve essere prodotto l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicarsi espressamente nella domanda stessa, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti.

## **18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La concessione è aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore da determinarsi mediante la sommatoria del punteggio afferente all'offerta tecnica e del punteggio relativo all'offerta economica, entrambi assegnati secondo i criteri di seguito indicati.

Le imprese concorrenti dovranno precisare i tempi di validità dell'offerta che in ogni caso non potranno essere inferiori a 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta di cui al presente disciplinare; l'offerta è irrevocabile per tutta la durata della sua validità.

I punteggi sono così ripartiti:

A) Criteri economici: max 30 punti;

B) Criteri tecnici: max 70 punti.

### 18.1 Offerta Economica

Da 0 a 30 punti ai fini della determinazione del punteggio riferito all'elemento prezzo, la Commissione giudicatrice utilizzerà la seguente formula:

$$P(i) = 30 \text{ punti} * [(0,20 \times (\text{canone iniziale offerto (i)} - 185.000) / (\text{canone iniziale max offerto} - 185.000)) + (0,80 \times (\text{royalty offerta (i)} - 25\%) / (\text{royalty max offerta} - 25\%)]$$

- $P(i)$  = punteggio assegnato per l'offerta economica iesima
- Canone iniziale offerto (i) = canone iniziale offerto dal concorrente (i) nell'allegato alla presente procedura
- Canone iniziale max offerto = canone iniziale massimo offerto dai concorrenti
- Royalty offerta (i) = Royalty offerta dal concorrente (i) nell'allegato alla presente procedura
- Royalty max offerta = Royalty massima offerta dai concorrenti

### 18.2. Offerta tecnica

Da 0 a 70 punti per le caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche ricavate dalla relazione tecnica, la quale è a sua volta suddivisa nei seguenti criteri:

▪ **CRITERIO A: Progetto organizzativo**, in sede di valutazione offerte sarà valutata la previsione di installazione di ogni elemento gestionale richiamato nei paragrafi seguenti che dovrà essere dettagliata con le relative date di implementazione.

**-A1 Modalità organizzative per l'espletamento del servizio**

Ogni Concorrente dovrà specificare di quali strumenti, sistemi tecnologici evoluti, piattaforme ed applicativi Software intende dotarsi anche aggiuntivi e quali modalità organizzative intende darsi per garantire la gestione efficiente ed efficace del parcheggio, la facilità e rapidità d'ingresso ed uscita, la semplificazione e le possibili forme di pagamento attraverso l'adozione anche di tecnologie aggiuntive ed integrative sia Hardware che Software.

Ogni Concorrente dovrà specificare l'articolazione delle informazioni e delle eventuali interfacce che intende fornire all'utenza e tutte le informazioni che saranno rese disponibili a Fondazione Musica per Roma, col dettaglio più elevato possibile.

**-A2 Modalità di raccolta, organizzazione e gestione dei dati e delle informazioni per il controllo quantitativo e qualitativo da versare mensilmente a cura dell'Impresa aggiudicataria a Fondazione Musica per Roma.**

Valutazione qualitativa del servizio reso attraverso un sistema di monitoraggio, auditing interno, autocontrollo, autovalutazione e valutazione delle attività.

Fornitura di un sistema analytics di valutazione qualitativa del servizio che consenta la visualizzazione dei dati giornalieri di vendita e di occupazione degli stalli, con distinzione qualitativa e quantitativa delle tipologie di utenza accedente ai parcheggi ed anche agli utenti

occasionali, con storico dati almeno biennale e possibilità autonoma di esportazione dei dati in formato csv.

### **-A3 Grado della Proposta tecno-funzionale per l'integrazione con i servizi resi dall'Auditorium Parco della Musica di Roma**

Ogni concorrente dovrà proporre integrazioni entro il primo semestre di gestione con gli attuali sistemi di Fondazione Musica per Roma con riferimento a:

- integrazione prenotazioni parcheggio in fase di acquisto del biglietto dello spettacolo;
- integrazione per scontistica ai punti di ristoro di Fondazione Musica per Roma;
- campagne scontistiche spot.

### **▪ CRITERIO B: Proposte di interventi e/o attività aggiuntive e migliorative**

In sede di valutazione offerte sarà valutata la previsione di installazione di ogni elemento gestionale richiamato nei paragrafi seguenti che dovrà essere dettagliata con le relative date di implementazione.

### **-B1 Eventuali prestazioni, sistemi, ammodernamenti, livello d'integrazione e centralizzazione tecnologica**

L'impresa concorrente dovrà dettagliare eventuali prestazioni, sistemi, ammodernamenti, livello d'integrazione e centralizzazione tecnologica tra i vari sistemi di automazione di parcheggio ed infrastrutture di Fondazione Musica per Roma e/o attività aggiuntive e migliorative del servizio, che l'Affidatario si impegna a mettere in opera, per migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio oggetto della concessione, senza alcun onere aggiuntivo da parte di Fondazione Musica per Roma.

### **-B2 Ottimizzazione consumi**

L'Impresa concorrente deve indicare, in maniera analitica, eventuali proposte di adeguamento e di adozione di tecnologie mirate che si impegna a mettere in opera, per ottimizzare i consumi di energia degli impianti esistenti presso i parcheggi, senza alcun onere aggiuntivo da versare mensilmente a cura dell'Impresa Affidataria a Fondazione Musica per Roma.

Verrà assegnato ad ognuna delle voci inerenti i singoli aspetti dell'offerta da valutare un punteggio. A tale scopo sono stati previsti, oltre ai sub criteri e sub pesi, cinque giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; ad ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione alla singola voce di un punteggio corrispondente al relativo coefficiente dei punti massimi per la stessa voce previsti, di seguito analiticamente indicati:

<b>CRITERIO</b>	<b>SUB CRITERIO E PUNTEGGIO MAX</b>	<b>Giudizio</b>	<b>Punteggio</b>
<b>CRITERIO A</b>  <b>Progetto organizzativo</b>  <b>MAX 35 PUNTI</b>	<b>A1</b> <b>MAX 5 PUNTI</b>	Eccellente	<b>5,0</b>
		Ottimo	4,5
		Più che adeguato	4,0
		Adeguato	3,5
		Parzialmente adeguato	2,5
	Inadeguato	0	
	<b>A2</b> <b>MAX 10 PUNTI</b>	Eccellente	<b>10,0</b>
		Ottimo	9,0
		Più che adeguato	8,0
		Adeguato	7,0
		Parzialmente adeguato	5,0
	Inadeguato	0	
	<b>A3</b> <b>MAX 20 PUNTI</b>	Eccellente	<b>20,0</b>
		Ottimo	18,0
		Più che adeguato	16,0
Adeguato		14,0	
Parzialmente adeguato		10,0	
Inadeguato	0		
<b>CRITERIO B</b>  <b>Proposte di interventi e/o attività aggiuntive e migliorative</b>  <b>MAX 35 PUNTI</b>	<b>B1</b> <b>MAX 25 PUNTI</b>	Eccellente	<b>25,0</b>
		Ottimo	23,0
		Più che adeguato	20,0
		Adeguato	17,0
		Parzialmente adeguato	12,0
	Inadeguato	0	
	<b>B2</b> <b>MAX 10 PUNTI</b>	Eccellente	10,0
		Ottimo	9,0
		Più che adeguato	8,0
		Adeguato	7,0
Parzialmente adeguato		5,0	
Inadeguato	0		

I punti saranno approssimati alla seconda cifra decimale, che sarà arrotondata per difetto se la terza cifra decimale sarà compresa tra 1 e 5, per eccesso se la terza cifra sarà compresa tra 6 e 9. La somma dei punti assegnati all'offerta tecnica ed all'offerta economica determinerà il punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente. Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

## **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Lo svolgimento delle operazioni di gara avverrà in modalità interamente telematica. La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **30 novembre 2021**, alle ore **12.00** presso la sede della Fondazione Musica per Roma e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di

specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo della piattaforma informatica almeno tre giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo della piattaforma informatica almeno tre giorni prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, alla verifica della regolarità formale della ricezione dei plichi telematici per il tramite della piattaforma telematica di e-procurement, alla loro apertura ed all'esame della documentazione amministrativa contenuta nella busta telematica "A".

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, MpR si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Commissione è composta da n. 3 membri, è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La Fondazione pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice compresi i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **21. APERTURA DELLE BUSTE B E C - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successive sedute riservate, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

MpR procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta,

chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, MpR si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Ai fini dell'aggiudicazione della concessione, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del d.lgs. 50/2016, MpR procede alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, MpR prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

In caso di esito negativo delle verifiche, MpR procederà alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. MpR aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la concessione verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

## **22.1 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

Con la comunicazione di cui dell'art. 76, comma 5, del d.lgs. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire a MpR nel termine di 15 giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- eventuali dichiarazioni rese dai soggetti indicati dall'art. 85 del D. lgs. 6/9/2011 n. 159 e s.m.i. in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi.
- dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, alla presente concessione nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n.136/2010. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai su richiamati dati;
- cauzione definitiva in favore di Fondazione Musica per Roma, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nell'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

In caso di R.T.I. e di Consorzi dovranno inoltre essere prodotti:

- copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo con l'indicazione specifica delle percentuali di esecuzione del servizio che ciascuna impresa svolgerà, così come dichiarato in sede di offerta, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- per il RTI/Consorzio, sia nel caso in cui la mandataria abbia il mandato all'incasso da parte delle mandanti facenti parte del RTI/Consorzio sia qualora le imprese facenti parte del medesimo RTI/Consorzio fatturino ed



incassino direttamente il corrispettivo fatturato da ciascuna per la parte di prestazioni effettivamente erogate, il mandato speciale/l'atto di costituzione del RTI/Consorzio dovrà espressamente prevedere l'impegno al rispetto di quanto previsto dalla Legge n.136/2010 anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e smi).

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, del d.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Successivamente, Fondazione comunicherà l'avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. d) del D.lgs. 50/2016.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice dei contratti pubblici con le modalità di seguito indicate.

Il contratto dovrà essere sottoscritto digitalmente sia dall'aggiudicatario che dal Legale Rappresentante della Fondazione Musica per Roma.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice MpR interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate a MpR entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 10.000,00 (diecimila/00).

Fondazione comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

### **23. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione

dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnologiche ed organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'Affidatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente garantendo l'applicazione dei CCNL di settore.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'Allegato 4 al presente disciplinare.

#### **24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente in via esclusiva il Foro di Roma, con esclusione di tutti gli altri Fori, resta espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### **25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)" e del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

L'informativa e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali designato da Fondazione Musica per Roma ai sensi dell'art. 37 del suddetto Regolamento UE 2016/679, sono disponibili all'indirizzo [www.auditorium.com](http://www.auditorium.com).